

VŠĮ Vilniaus kooperacijos kolegija

Neformalaus profesinio mokymo kvalifikacijos tobulinimo programos, įgijusiems aukštąjį išsilavinimą

Eil. Nr.	Kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimas	Studijų krypties pavadinimas	Kvalifikacijos tobulinimo programos apimtis (kreditais)	Kvalifikacijos tobulinimo programos tikslas ir suteikiamos kompetencijos	Maksimalus per studijų semestrą (metus) besimokančiųjų skaičius	Kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimo dažnumas (kartai per mokslo metus)	Minimalus besimokančiųjų skaičius	Minimalūs reikalavimai besimokantiejiems
1.	Kompiuterinė verslo apskaita	N400 Apskaita	16	<p>Programos tikslas: išmokyti tvarkyti verslo įmonių buhalterinę apskaitą panaudojant taikomąsias kompiuterines programas.</p> <p>Suteikiamos kompetencijos: Gebėjimas tvarkyti buhalterinę apskaitą Gebėjimas taikyti taikomąsias buhalterinės apskaitos programas Gebėjimas kompiuteriniu būdu skaičiuoti ir analizuoti finansinę veiklą apibūdinančius rodiklius. Finansų valdymo ir mokesčių sistemos žinios Gebėjimas skaičiuoti ir deklaruoti įmonės mokesčius Gebėjimas valdyti įmonės finansus Gebėjimas vykdyti įmonės vidinę kontrolę</p>	75	3	15	Darbo su MS'Excel pradžios
2.	Elektroninė prekyba	N100 Verslas	14	<p>Programos tikslas: išmokyti efektyviai organizuoti elektroninę prekybą.</p> <p>Suteikiamos kompetencijos: Interneto svetainių kūrimo proceso žinios Gebėjimas tirti rinką elektroniniu būdu Gebėjimas dirbti su elektroninės prekybos programine įranga Gebėjimas valdyti pardavimus Gebėjimas naudotis elektroninę prekybą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais Gebėjimas organizuoti elektroninę prekybą Informacijos saugos reikalavimų žinios</p>	75	3	15	

3.	Rinkodara ir pardavimų valdymas	N500 Rinkodara	18	<p>Programos tikslas: suteikti žinių ir įgūdžių rinkodaros ir pardavimų valdyme.</p> <p>Suteikiamos kompetencijos: Ekonomikos ir vadybos pagrindų žinios Gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su verslo partneriais ir klientais Gebėjimas tirti rinką Gebėjimas valdyti pardavimus Teisės pagrindų žinios</p>	75	3	15	
4.	Smulkaus verslo organizavimas	N100 Verslas	22	<p>Programos tikslas: išmokyti organizuoti smulkų verslą.</p> <p>Suteikiamos kompetencijos: Gebėjimas tirti rinką Gebėjimas įsteigti smulkiojo verslo įmonę Gebėjimas planuoti įmonės darbus Gebėjimas parengti verslo planą Gebėjimas organizuoti darbą smulkiojo verslo įmonėje Gebėjimas valdyti pardavimus Gebėjimas organizuoti įmonės apskaitos tvarkymą Gebėjimas valdyti verslą kompiuteriniu būdu</p>	75	3	15	
5.	Buhalterinė apskaita pradedantiesiems	N400 Apskaita	16	<p>Programos tikslas: išmokyti vykdyti buhalterinę apskaitą įmonėje</p> <p>Suteikiamos kompetencijos: Finansų valdymo ir mokesčių sistemos žinios Gebėjimas tvarkyti buhalterinę apskaitą Gebėjimas taikyti taikomas buhalterinės apskaitos programas Gebėjimas valdyti finansus</p>	75	3	15	