

**UAB „KOOPERACIJOS PASLAUGA“ LVIVO 38, VILNIUJE A PADALINIO
VAIZDO STEBĖJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS
APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Kooperacijos paslauga“ (toliau – KP) Lvivo g. 38a, Vilniuje padalinio – bendrabučio (toliau – Bendrabutis) Vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato Bendrabučio vidaus patalpų ir teritorijos vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą, KP asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių tvarkos aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas – direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo įrašymo įrenginius bei vaizdo duomenų kontrolę.

Duomenų subjektas – fizinis asmuo, Bendrabučio gyventojas, kurio duomenis tvarko Duomenų valdytojas.

Duomenų tvarkytojas – direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų kontrolę.

Duomenų valdytojas – Kooperacijos paslauga, UAB, juridinio asmens kodas 123920884, buveinės adresas – Lvivo 38a, Vilnius.

Vaizdo įrašas – KP įrengtomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo įrašymo įrenginiai – skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti viešąją tvarką, KP turto saugumą, darbuotojų, klientų, svečių ir kitų asmenų teises ir laisves.

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas Bendrabučio, esančio Lvivo g. 38a, Vilnius, bendro naudojimo patalpose ir teritorijoje.

6. Vaizdo duomenys fiksuojami šiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

Aukštas	Vieta	Kamerų skaičius
I	Įėjimas į patalpą (vidus)	2
II	Koridorius	2
III	Koridorius	2
	Virtuvė	1
IV	Koridorius	2
	Virtuvė	1
V	Koridorius	2
	Virtuvė	1
Teritorija	Įvažiavimo zona	1

7. Kamera teritorijoje yra įrengta, kad užfiksuotų visus įvažiuojančius ir išvažiuojančius automobilius, siekiant užtikrinti kontrolę ir saugumą įmonės teritorijoje.

8. Vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje patalpų dalyje ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina vaizdo stebėjimo tikslui pasiekti.

10. Vaizdo stebėjimas draudžiamas patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

11. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą duomenų subjektai informuojami matomoje vietoje iškabintais vaizdo stebėjimo informaciniais pranešimais.

12. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietose, kuriose dirba darbuotojai, jie apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

III SKYRIUS

VAIZDO ĮRAŠYMO ĮRENGINIŲ IR VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS TVARKA

13. Vaizdo įrašai tvarkomi laikantis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų.

14. Visus vaizdo duomenis kontroliuoja tik KP direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų kontrolę (toliau –

atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

15. Vaizdo stebėjimo sistemos nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų.

16. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 7 dienas.

17. Pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui, vaizdo duomenys automatiškai būdu užrašomi ant viršaus, taip ištrinant seniausio laikotarpio duomenis.

18. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos, išskyrus tik tais atvejais, kai yra nustatomas pagrįstas poreikis vaizdo duomenų įrašą saugoti ilgesnį negu Aprašo 16 punkte nurodytą terminą, dėl įrašų duomenų galimo panaudojimo kaip įrodymo ar informacijos šaltinio ikiteisminiame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, kituose teisiniuose procesuose, siekiant apginti KP, duomenų subjektų ar trečiųjų asmenų pagrįstas teises ir laisves.

19. Patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingas asmuo, duomenų tvarkytojai.

20. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

21. Vaizdo duomenys gali būti pateikti tik teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybinėms institucijoms, kurioms toks duomenų pateikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

22. Vaizdo duomenys gali būti išduodami duomenų subjektui, turinčiam teisinį pagrindą vaizdo duomenų gavimui. Pateiktame prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas (teisinis pagrindas) ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

23. Vaizdo duomenys, duomenų valdytojo sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

V SKYRIUS

ATSAKINGO UŽ VAIZDO STEBĖJIMO SISTEMOS PRIEŽIŪRĄ DARBUOTOJO (DUOMENŲ TVARKYTOJO) ATSAKOMYBĖS

24. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas pasirūpina, kad būtų aiškiai ir tinkamai pateikta informacija, informuojanti apie vaizdo stebėjimą.

25. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

25.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose nuostatose ir kituose teisės aktuose;

25.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų kitos teritorijos nei numatyta Aprašo II skyriuje;

25.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

25.4. užtikrinti, kad neįgalioji asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų vaizdo duomenų;

25.5. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

25.6. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

25.7. nedelsdamas pranešti direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

26. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su šiuo Aprašu ir įsipareigoja jo laikytis.

27. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui teisės dirbti su asmens duomenimis panaikinamos.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas skelbiamas internetinėje svetainėje www.vkk.lt.

29. Duomenų subjektai su Vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinami pasirašant Gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį.

30. Vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus Aprašo pakeitimus.

31. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms, jomis vadovaujamasi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.