

GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS (STUDENTŲ KLAUSIMAIS) NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kolegijos administracijos bei dėstytojų (-o) ir studentų ginčų nagrinėjimo komisijos – Ginčų nagrinėjimo (Studentų klausimais), komisijos (toliau – komisija) paskirtis – nagrinėti ginčus tarp kolegijos administracijos ir studentų (-o), dėstytojų (-o) ir studentų (-o) dėl Aukštojo mokslo įstatymuose, Kolegijos Statute, Studijų nuostatuose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo bei studentų (-o) akademinio žinių vertinimo, kurių nepavyko sureguliuoti derybomis ar administracine tvarka.
2. Komisijoje studentus skiria Studentų atstovybė, administracijos narius – Akademinė taryba.
3. Komisijos darbo nuostatai reglamentuoja ginčų tarp administracijos ir studentų nagrinėjimo tvarką. Ginčų komisijos veiklos nuostatus tvirtina Akademinė taryba.

II. KOMISIJOS NARIŲ SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

4. Ginčų komisijai techniškai aptarnauti direktorius dvejiems metams skiria ginčų komisijos sekretorių. Jis priima ir registruoja prašymus, surenka būtinus ginčui nagrinėti dokumentus, praneša apie bylos nagrinėjimo laiką ir vietą, rašo ginčų komisijos posėdžio protokolą, siunčia išrašus ir sprendimus ir atlieka kitus ginčų komisijos pavedimus.
5. Komisijos pirmininkas kiekvieną susirinkimą skiriamas eilės tvarka iš vienos ar kitos šalies.
6. Komisija susideda iš 6 narių: po lygiai skiriama kolegijos administracijos ir Studentų atstovybės įgaliotų asmenų.
7. Komisijos nuolatiniai nariai skiriami Akademinės tarybos posėdžio nutarimu dvejiems metams.
8. Nariai gali būti keičiami ar atšaukiami juos delegavusiųjų sprendimu, jeigu jie nevykdo savo pareigų.
9. Nariui atsistatydinus ar jį atšaukus, jį delegavusi šalis skiria kitą narį. Komisijos posėdis teisėtas, jei dalyvauja po lygiai iš abiejų pusių ir ne mažiau kaip po du narius iš kiekvienos šalies.

III. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Pareigos:
 - 10.1 Dalyvauti komisijos posėdžiuose.
 - 10.2 Objektiviai ir nešališkai spręsti ginčą.
 - 10.3 Neskleisti informacijos apie kitų narių poziciją.
11. Narių teisė:
 - 11.1 Gauti visą informaciją, būtiną ginčui nagrinėti.
 - 11.2 Laisvai reikšti savo nuomonę komisijos posėdyje, kritikuoti sprendimus, ekspertų išvadas.

IV. PRAŠYMO PATEIKIMO TVARKA

12. Prašymai komisijai paduodami tik išnaudojus visas kitas teisių gynimo priemones: kreipimąsi į administracijos atstovus, derybas, arba kaip tai nustatyta norminiuose aktuose.

13. Prašyme turi būti nurodoma ieškovo, atsakovo, kitų ginče dalyvaujančių asmenų vardai, pavardės, aplinkybės, pagrindai ir (ar) įrodymai, kuriais ieškovas grindžia savo aiškiai suformuluotus reikalavimus, pridedamų dokumentų sąrašas.

14. Prašymas išnagrinėti skundą paduodamas komisijos sekretoriui.

V. KOMISIJOS DARBO TVARKA

15. Komisijos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo prašymo užregistravimo datos. Prašymas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo jo padavimo datos.

16. Sekretorius užregistruoja prašymą išnagrinėti ginčą, parengia medžiagą ginčo nagrinėjimui, praneša ginče dalyvaujantiems asmenims apie ginčo nagrinėjimo laiką ir vietą, įteikia atstovui prašymo kopiją.

17. Komisijos nariai renkasi į posėdį, gavę iš sekretoriaus pranešimą apie posėdžio laiką.

18. Posėdžiui pranešimą parengia ir perskaito komisijos pirmininkas arba vienas iš komisijos narių.

19. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja du administracijos ir du studentų atstovybės skirti nariai.

20. Komisijos pirmininko pareigas kiekviename posėdyje paeiliui eina Kolegijos administracijos ir studentų atstovybės skirti atstovai.

21. Komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti konfliktuojančios šalys. Posėdyje dalyvaujantys asmenys komisijos pirmininko pasirinkta tvarka išdėsto savo argumentus dėl iškeltų reikalavimų, atsakymus į juos bei savo prašymus dėl būsimo sprendimo. Posėdyje dalyvaujantiems asmenims klausimus gali užduoti pirmininkas, nariai ir priešingos pusės dalyviai.

22. Posėdyje dalyvaujantys asmenys turi teisę reikšti savo pastabas dėl kitų asmenų paaiškinimų, ekspertų išvadų ir nagrinėjamų dokumentų.

23. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu.

24. Komisijos sprendimas skelbiamas posėdyje dalyvaujantiems asmenims ir įrašomas į komisijos protokolą.

25. Protokolą pasirašo pirmininkas, nariai, sekretorius.

26. Komisijos sekretorius komisijos sprendimo nuorašą per penkias darbo dienas pasirašytinai įteikia dalyvavusiems ginče asmenims.

27. Jei darbuotojas per dešimt dienų sprendimo neįvykdo (nevykdo), ginčų nagrinėjimo komisija kreipiasi į Akademinę tarybą.
