



## INFORMACIJA APIE IŠANKSTINĘ REGISTRACIJOS Į SUSITIKIMUS SU DĚSTYTOJ AIS SISTEMA (toliau **RS**)

Kas yra RS? .....	1
Kaip prisijungti prie sistemos? .....	1
Kada pradeda veikti RS ir kas yra jos vartotojai? .....	1
Kur kreiptis, iškilus klausimams apie RS? .....	2
Kaip vyks susitikimai su dėstytojais, pradėjus veikti RS? .....	2
Kuo naudinga RS studentui? .....	2
Kuo naudinga RS dėstytojui? .....	2
Kuo naudinga RS administracijos darbuotojams? .....	2
Kada galima registruotis į paskelbtą susitikimą? .....	3
Kas nutiks, jei studentas užsiregistruos į susitikimą, bet neatvyks? .....	3
Kaip susitikimai su dėstytojais vyko iki šiol? .....	3

\*\*\*\*\*

### Kas yra RS?

Išankstinės registracijos į studentų susitikimus su dėstytojais sistema (RS) skirta:

- studentams registruotis pas dėstytojus;
- dėstytojams – matyti, kurie studentai užsiregistravo į jų organizuojamus susitikimus, ir patvirtinti arba nutraukti susitikimą;
- rodyti visų susitikimų istoriją: kada buvo numatyti susitikimai, kokie studentai į juos užsiregistravo;
- siųsti e-laiškus ir studentams, ir dėstytojams apie įvyksiančius susitikimus bei suplanuotų susitikimų pasikeitimus;
- studijų skyrių darbuotojams gauti informaciją apie susitikimus.

### Kaip prisijungti prie sistemos?

- Sistemą galima iškviešti adresu Vilniaus sk. [www.vkk.lt/registracija](http://www.vkk.lt/registracija) ar adresu Kauno sk. <http://www.vkk.lt/registracijakaunas/> arba [www.vkk.lt](http://www.vkk.lt) klaktelėjus pelyte ant nuorodos (žiūr. pav.).
- Jūsų prisijungimo vardas pateiktas skyriuje „Apie sistemą + Prisijungimas + Studentų prisijungimo vardai“.
- Slaptažodis – Jūsų elektroninio dienyno slaptažodis. Jį patartina pasikeisti.



### Kada pradeda veikti RS ir kas yra jos vartotojai?

- Sistema padėjo veikti 2010-02-20.
- Sistemos vartotojai – VKK studentai ir dėstytojais, administracijos darbuotojai.

### Apie studentų naudojimąsi RS:

- RS turi naudotis visi studentai, pageidaujantys papildomai pasikonsultuoti, pagerinti įvertinimus arba laikyti akademinės skolas. Tai ypač aktualu išstęstinių (neakivaizdinių) studijų studentams. Į daugelį susitikimų dėstytojai kvies ir nuolatinių (dieninių), ir išstęstinių (neakivaizdinių) studijų studentus.
- RS turėtų naudotis visi baigiamųjų kursų studentai, norėdami pasikonsultuoti baigiamųjų darbų tiriamosios dalies rengimo klausimais su dėstytoja Loreta Rekašiute.

### **Kur kreiptis, iškilus klausimams apie RS?**

- Jei iškyla klausimų, įėjus į programą reikia atidžiai peskaityti RS pagalbos sistemą „[Apie sistemą](#)“ studentui/dėstytojui.
- Jei į klausimą neradote atsakymo, kreipkitės nurodytais RS kontaktiniais adresais į studijų skyrių.

### **Kaip vyks susitikimai su dėstytojais, pradėjus veikti RS?**

Pasinaudoti RS – registruotis į paskelbtą susitikimą su dėstytoju nenuolatiniu jo budėjimo ar paskaitų laiku. Užsiregistravus, studentas gaus informaciją e-paštu apie įvyksiantį susitikimą. Dėstytojas matys, kokie studentai atvyks į susitikimą.

### **Kuo naudinga RS studentui?**

Studentai, naudojantys RS, gali:

- matyti visų paskelbtų susitikimų datą, laiką, vietą, komentarą, dėstytojo v., pavardę, e-pašto adresą, kitus jau užsiregistravusius studentus bei jų e-pašto adresus (tai naudinga, kai pvz., studentas negali atvykti į susitikimą ir nori pabendrauti su kitais, užsiregistravusiais į susitikimą);
- užsiregistruoti į norimą susitikimą;
- išsiregistruoti iš susitikimo;
- gauti e-paštu RS pranešimus apie įvyksiančius susitikimus, į kuriuos studentas užsiregistravo;
- matyti susitikimų, į kuriuos studentas užsiregistravo, istoriją;
- gali matyti papildomus susitikimo apibūdinimus (pvz., „Būtina turėti mokomąją medžiagą“, „Konsultacija vyks visiems, turintiems akademinį skolų studentams“ ir pan.).

### **Kuo naudinga RS dėstytojui?**

Dėstytojai, naudojantys RS, gali:

- matyti užsiregistravusių studentų sąrašą ir jų kontaktinę informaciją;
- gali informuoti studentus apie neįvyksiantį susitikimą;
- matyti visų įvykusių susitikimų istoriją;
- gauti sistemos informaciją apie atšauktą susitikimą, jei į jį nebuvo užsiregistravusių studentų;
- matyti savo susitikimų su studentais registracijos istoriją.

### **Kuo naudinga RS administracijos darbuotojams?**

Darbuotojai mato:

- įvykusių/įvyksiančių/neįvykusių susitikimų sąrašą;
- užsiregistravusių studentų skaičių ir pavardes;

### Darbuotojams nereikia gaišti laiko:

- studentų informavimui apie susitikimų pokyčius, tai padaro RS, išsiųsdama e-laiškus (pvz., pasikeitė susitikimui paskirta auditorija, laikas arba dėstytojas susirgo ir negali atvykti);
- dėstytojų informavimui apie užregistruotą susitikimą bei užsiregistravusius studentus.

### **Kada galima registruotis į paskelbtą susitikimą?**

- Studentas gali registruotis į susitikimą nuo jo paskelbimo sistemoje momento. Dėstytojas, ne vėliau kaip 2 dienos iki susitikimo turi patvirtinti sistemai, ar įvyks susitikimas.
- Likus ne daugiau kaip 2 paroms iki susitikimo RS patikrins, ar yra užsiregistravusių studentų ir atliks šiuos veiksmus:
  - jei studentų yra, patvirtins, kad susitikimas įvyks. Studentai galės ir toliau registruotis iki susitikimo su dėstytoju pradžios;
  - jei studentų nėra, atšauks susitikimą ir registraciją nutrauks.

Abiem atvejais ir užsiregistravusiems studentams, ir dėstytojams sistema išsiųs pranešimus e-paštu.

### **Kas nutiks, jei studentas užsiregistruos į susitikimą, bet neatvyks?**

- Jei studentas užsiregistruos į susitikimą ir **negalės** jame dalyvauti, jis būtinai turi **išsiregistruoti** iš sistemos ne vėliau, kaip 2 paros iki susitikimo pradžios.
- Studentui neleidžiama išsiregistruoti iš sistemos vėliau, negu 2 paros iki susitikimo pradžios. Studentas turi pats susisiekti su dėstytoju ir pranešti apie neatvykimą į susitikimą.
- Jei jis neišsiregistruoja iki nurodyto laiko, dėstytojas mato, kad **atvyks** studentas ir patvirtina sistemai, kad susitikimas įvyks. Studentui sistema išsiųs e-laišką apie įvyksiantį susitikimą. Dėstytojas **atvyks** į susitikimą žinodamas, kad studentas jame **dalyvaus**. Studento pavardė pateks į susitikimų istoriją ir bus matoma užsiregistravusių studentų sąrašė.
- Būkite dėmesingi ir nedarykite tokių klaidų, nes dėstytojas be reikalo nuvyks į susitikimą, jame nebus studentų. Jei neišsiregistravote iš sistemos, gal galėsite skubiai parašyti laišką dėstytojui (jo adresą matysite užvedę pelytę ant dėstytojo pavardės), o jis galbūt prieš vykdamas į susitikimą paskaitys savo paštą ir sužinos, kad neatvyksite.

### **Kaip susitikimai su dėstytojais vyko iki šiol?**

Iki šiol papildomi susitikimai su dėstytojais (konsultacijos, akademinų skolų perlaikymai ir pan.) vyko pagal paskelbtus kolegijos svetainėje tvarkaraščius.

Iškilo nepatogumai ir dėstytojams, ir studentams:

- dėstytojai nežino, kiek studentų atvyks į susitikimą;
- dėstytojai neretai nesulaukia nė vieno studento arba jų atvyksta labai mažai;
- dėstytojas, dėl tam tikros priežasties negalėdamas atvykti, negali informuoti studentų apie neįvyksiantį susitikimą;
- studentai negali pranešti dėstytojui, jei neatvyks į susitikimą;
- naudojami keli susitikimų tvarkaraščiai, trūksta aiškumo, vientisumo;
- skyriaus darbuotojai sugaišta daug laiko, rengdami grafikus, informuodami studentus, aiškindamiesi, ar įvyko susitikimas, kiek jame dalyvavo studentų, informuodami studentus, jei susitikimas neįvyks.