



**VILNIAUS KOOPERACIJOS KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS KOOPERACIJOS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ STAŽUOČIŲ NUOSTATŲ
TVIRTINIMO**

2011 m. vasario 21 d. Nr. 1 – 116

Vilnius

Tvirtinu pridedamus Vilniaus kooperacijos kolegijos dėstytojų stažuočių nuostatus ir nurodau jais vadovautis nuo 2011 m. rugsėjo 1 d.

Direktorius

Jonas Jakubauskas

*D. J. Jakubauskas
Dėstytojų stažuočių nuostatai
2011-02-21*

*Plė - P. V. Jakubauskas
2011-02-21*

VILNIAUS KOOPERACIJOS KOLEGIJOS DĚSTYTOJŲ STAŽUOČIŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja kolegijos dėstytojų praktinės veiklos įmonėse, įstaigose, organizacijose ir kitose institucijose stažuotėjų tvarką.
2. Stažuotės tikslas – tobulinti dėstytojų praktinio darbo patirties dėstomo dalyko srityje kompetencijas, siekiant studijų turinio bei metodų atnaujinimo bei užtikrinant kokybišką studijų programų vykdymą.
3. Stažuotės sutartis rengiama bendradarbiavimo tarp kolegijos ir įstaigos/įmonės sutarties arba dėstytojo savarankiškai inicijuoto susitarimo su stažuotės vieta pagrindu.

II. STAŽUOTĖS ĮFORMINIMAS

4. Stažuotė – kaip kvalifikacijos tobulinimo formą - inicijuoja dėstytojas arba katedra.
5. Dėstytojas numatomą stažuotę įtraukia į mokslinio – metodinio darbo planą, kuri pateikia katedrai tvirtinti.
6. Praktinės veiklos stažuotėjų periodiškumas specialybės dalykų dėstytojams rekomenduojamas ne rečiau kaip vieną kartą per kadenciją ir ne dažniau kaip kas 3 metai.
7. Stažuotės trukmė turi būti ne trumpesnė kaip viena savaitė ir ne ilgesnė kaip vienas mėnuo arba kitas laikas, vykdant ES struktūrinių fondų projektus.
8. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki stažuotės pradžios dėstytojas, turėdamas konkrečią stažuotės vietą, suderina su studijų skyriais stažuotės laiką.
9. Ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki stažuotės pradžios dėstytojas turi parengti ir suderinti su įstaiga ar įmone stažuotės programą (planą).
10. Suderintą stažuotės programą svarsto katedra ir teikia tvirtinimui direktoriaus pavadotojui studijoms.
11. Stažuotės programos pagrindu dėstytojas inicijuoja stažuotės sutarties pasirašymą

12. Įforminęs sutartį dėstytojas teikia prašymą Kolegijos direktoriui dėl sąlygų sudarymo stažuotei atlikti.

13. Išleidimas į stažuotę įforminamas direktoriaus įsakymu.

14. Stažuotės metu dėstytojas rekomenduoja įstaigai/įmonei taikomojo tyrimo atlikimą.

15. Stažuotės metu dėstytojas parengia ataskaitą, kurią pristato katedros posėdyje, akcentuodamas stažuotės metu surinktų duomenų taikymą dėstomame dalyke ir atlikdamas gautos informacijos sklaidą kolegoms.

16. Stažuotės ataskaita ir programa saugomos katedroje dokumentacijos plane nustatytą laikotarpį arba ne trumpiau kaip 5 metus (vieną dėstytojo kadenciją).

17. Stažuotės atlikimą patvirtinantį pažymėjimą (kopiją) dėstytojas pristato į personalo skyrių.

III. STAŽUOTĖS FINANSAVIMAS

18. Stažuotės metu dėstytojai atleidžiami nuo akademinio ir kitokio darbo kolegijoje.

19. Stažuotės metu dėstytojui mokamas visas atlyginimas be pareiginių priedų ar priemonių bei apmokamos gyvenimo ir kelionės išlaidos į stažuotės vietą ir atgal.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šiose nuostatose nurodyta tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.

21. Už šios tvarkos įgyvendinimą atsako kolegijos direktoriaus pavaduotoja studijoms ir katedrų vedėjai.
