

PATVIRTINTA  
KB "Lietuvos kooperatyvų sąjunga"  
2006 m. sausio 17 d.  
nutarimu Nr. 1

# VILNIAUS KOOPERACIJOS KOLEGIJOS, VŠĮ, STATUTAS

## I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus kooperacijos kolegija, VŠĮ (toliau – Kolegija) yra nevalstybinė aukštoji neuniversitetinė mokykla. Pavadinimas anglų kalba – Vilnius Co-operative College. Teisinė forma – viešoji įstaiga.

2. Kolegija turi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Aukštojo mokslo įstatymu, kitais įstatymais ir šiuo Statutu nustatytą autonomiją, organizacinę, finansinę ir komercinę savarankiškumą.

3. Statutas reglamentuoja Kolegijos vietą švietimo sistemoje, veiklą, valdymą, savivaldos institucijų, dėstytojų ir studentų teises, pareigas ir atsakomybę. Kolegijos padalinių veiklą reglamentuoja padalinių nuostatai.

4. Kolegija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo Statutu. Kolegija turi teises ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo, viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose, bei kitas teises, neprieštaraujančias įstatymams ir normatyviniams aktams.

5. Kolegijos steigėjas yra Kooperatinė bendrovė Lietuvos kooperatyvų sąjunga (toliau tekste - "Lietkoopsąjunga"), jos pavadinimas anglų kalba – Union of Lithuanian Cooperatives, buveinės adresas – Gedimino pr. 28/2, LT-01104 Vilnius, Lietuvos Respublika, identifikavimo kodas 110054563.

Kolegija įsteigta 2000 m. reorganizavus Vilniaus aukštesniąją kooperacijos mokyklą 2000-08-31 Lietuvos vartotojų kooperatyvų sąjungos valdybos nutarimu Nr. 18, vadovaujantis 2000-08-30 LR Vyriausybės nutarimu Nr. 1001 „Dėl licencijos steigti nevalstybines Kauno verslo, Vilniaus kooperacijos ir Vilniaus vadybos kolegijas suteikimo“.

6. Kolegija yra aukštoji mokykla, kurioje vyrauja neuniversitetinės studijos, plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla.

7. Kolegijos buveinė: Konstitucijos pr. 11, LT-09308 Vilnius, Lietuvos Respublika. Kolegijos skyriaus Kaune adresas – Vytauto pr. 43, LT-44354, Kaunas, Lietuvos Respublika.

8. Kolegija yra juridinis asmuo ir turi savo antspaudą su Kolegijos pavadinimu, turi savo sąskaitas bankuose. Pagal savo prievoles Kolegija atsako tik savo turtu.

9. Kolegija gali steigti juridinius asmenis pagrindinei ar kitai veiklai, numatyta šiame Statute, vykdyti.

10. Kolegija veikia gavusi leidimą vykdyti studijas. Kolegijos veiklos pradžia yra nuo jos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Kolegijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

11. Kolegija ir jos padaliniai gali turėti emblemas, vėliavas, ženklelius, ceremonijų aprangą, absolvento ženklelius ir kitą atributiką. Atributikos naudojimo nuostatus tvirtina Kolegijos Direktorius.

12. Kolegija savarankiškai sudaro bendradarbiavimo ir kitas sutartis su Lietuvos Respublikos bei kitų šalių mokslo, studijų, ūkio ir kitais subjektais.

13. Kolegijoje gali kurtis įvairios darbuotojų ir studentų visuomeninės organizacijos, kurių veikla neprieštarauja LR įstatymams, Kolegijos Statutui.

14. Kolegijos ūkiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

## II. KOLEGIJOS TIKSLAI IR VEIKLA

15. Pagrindiniai Kolegijos tikslai:

15.1. vykdyti neuniversitetines studijas ir sudaryti sąlygas asmeniui įgyti aukštąjį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, atitinkančias Lietuvos ūkio reikmes bei mokslo ir naujausių technologijų lygį;

15.2. plėtoti fundamentinius ir taikomuosius tyrimus vykdomų studijų srityse, konsultuoti Lietkoopsajungos juridinius narius, įmones;

15.3. sudaryti sąlygas tęstiniam mokymuisi kitose aukštosiose mokyklose, teikti paslaugas ūkio subjektams organizuojant asmenų profesinės kvalifikacijos kėlimą ir perkvalifikavimą;

15.4. rengti ir leisti mokslo darbus, vadovėlius, konspektus, mokymo priemones ir kitus studijoms vykdyti reikiamus leidinius;

15.5. ugdyti švietimui ir kultūrai imlią visuomenę, gebančią dirbti sparčios technologijų kaitos sąlygomis;

15.6. skatinti ir plėtoti tarptautinį aukštųjų mokyklų bendradarbiavimą;

15.7. glaudžiai bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio verslo įmonėmis.

16. Pagrindiniai Kolegijos uždaviniai: organizuoti studentų mokymą ir ugdymą, atitinkantį geriausių mūsų šalies ir kitų Europos valstybių analogiškų mokyklų lygį; iš savo pagrindinės ir kitų veiklos sričių sukaupti lėšų konkurentingai Kolegijos veiklai, perduotam dalininkų (savininko) turtui tinkamai prižiūrėti ir didinti.

17. Kolegija, įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, vadovaujasi šiais principais:

17.1. humanistinių ir tautinių vertybių, demokratijos, pilietiškumo ir humanitarinės kultūros ugdymo;

17.2. visuomeniško asmenybės ugdymo;

17.3. informacinės visuomenės nuolatinio ugdymo;

17.4. integracijos į Lietuvos ir kitų šalių akademinę bendriją;

17.5. mokslo ir studijų vienovės;

17.6. atvirumo visuomenei;

17.7. akademinės laisvės.

18. Kolegijos pagrindinė veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra aukštasis neuniversitetinis mokslas. (80.30.20)

19. Siekdama savo tikslų, Kolegija gali užsiimti kita veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- knygų leidyba (22.11.00),
- kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas (22.22.00),
- aukštųjų mokyklų valgyklų veikla (55.51.30),
- finansinės konsultacijos (67.13.10),
- nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas (70.20.00),
- moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (73.00.00),
- viešosios nuomonės tyrimas (74.13.20),
- verslo informacijos paieška ir pateikimas (74.14.10),
- verslo įmonių vadovavimo ir praktinio tvarkymosi konsultacijos (74.14.30),
- suaugusiųjų profesinis mokymas (80.42.20),
- kvalifikacijos tobulinimas (80.42.30),

- papildomas mokymas (80.42.40),
- bibliotekų veikla (92.51.10),
- bibliotekų skaityklų veikla (92.51.20),

20. Licencijuojama veikla bus vykdoma gavus atitinkamą licenciją (leidimą).

21. Kolegija turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

### **III. KOLEGIJOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO KOLEGIJAI TVARKA**

22. Kolegijos dalininkas gali būti fizinis ar juridinis asmuo, kuris LR viešųjų įstaigų įstatymo ir Statuto nustatyta tvarka yra perdavęs Kolegijai įnašą ir turi LR viešųjų įstaigų įstatymo ir Statuto nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos Statuto ar įstatymo nustatyta tvarka.

23. Jeigu Kolegijos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas savininku. Jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams. Kolegijos savininkas turi visas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šio Statuto numatytas Kolegijos dalininko teises ir pareigas.

24. Kolegijos dalininkai turi tokias neturtines teises:

24.1. dalyvauti ir balsuoti Kolegijos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose.

24.2. susipažinti su Kolegijos dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;

24.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo ir Direktorius sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais Direktorius sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja įstatymams, šiam Statutui arba protingumo ar sąžiningumo principams;

24.4. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

25. Kolegijos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Kolegijos turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

26. Kolegijos dalininkas turi teisę šio Statuto ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises.

27. Dalininko teisių įgijimo tvarka:

27.1. papildomais įnašais didinant dalininkų kapitalą Kolegijos dalininkais gali tapti fiziniai ar juridiniai asmenys, pateikę raštišką prašymą ir gavę visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sutikimą, bei perdavę Kolegijai piniginių ir/ar turtinių įnašų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas dėl naujų Kolegijos dalininkų priėmimo laikomas priimtu, jeigu už tai balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Kolegijos dalininkų.

Nauji dalininkai įgyja visas turtines ir neturtines teises ir pareigas nuo įnašo perdavimo Kolegijai dienos. Nauji dalininkai perduoda įnašą per 5 dienas nuo dalininkų susirinkimo (savininko) sutikimo jį priimti gavimo dienos. Naujų dalininkų piniginiai įnašai įnešami į Kolegijos sąskaitą, o pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas perduodamas turto perdavimo-priėmimo aktu, kuriame nurodytas įnašas pereina Kolegijos nuosavybėn. Apie naujo dalininko registravimą Kolegijos Direktorius turi pranešti kitiems dalininkams.

27.2. Dalininkas, norėdamas parduoti ar kitaip perleisti savo dalį Kolegijos dalininkų kapitale, privalo raštu apie tai informuoti Kolegijos Direktorius, nurodydamas, kam ir kokia kaina nori parduoti ar kitaip perleisti savo dalį. Direktorius, gavęs dalininko raštišką pareiškimą, per 30 kalendorinių dienų privalo pateikti kitiems Kolegijos dalininkams pareiškėjo pasiūlymą įsigyti jo dalį. Šiems atsisakius nuo tokio pasiūlymo, ne vėliau kaip per 60 dienų nuo dalininko pareiškimo

gavimo dienos, visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas) turi duoti pareiškėjui sutikimą ar motyvuotą atsisakymą dėl teisių perleidimo tretiesiems asmenims.

Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui tik tuo atveju, kai vienas ar keli dalininkai pareiškia norą įsigyti perleidžiamas teises arba kai trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti savo teises, reputacija gali pakenkti Kolegijos reputacijai ir įvaizdžiui visuomenėje.

Keliems dalininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamą dalį, dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.

#### IV. KOLEGIJOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

28. Kolegija steigia savo veiklai reikalingus padalinius: skyrius, katedras, laboratorijas, biblioteką ir kt. Kolegija turi studijų krypties reglamento nustatytos kvalifikacijos akademinį ir profesinį personalą. Kolegijos organizacinę struktūrą ir jos pakeitimus tvirtina Kolegijos Direktorius, gavęs Akademinės tarybos ir Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) pritarimą. Šiame Statute nereglamentuotų Kolegijos padalinių veiklą nustato Direktoriaus tvirtinami nuostatai. Įstatymų nustatyta tvarka Kolegijos padaliniams gali būti suteiktos juridinio asmens teisės.

##### **29. Kolegijos organai yra šie:**

29.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

29.2. vienasmenis Kolegijos valdymo organas – Kolegijos Direktorius;

##### **30. Visuotinis dalininkų susirinkimas (Kolegijos savininkas) turi teisę:**

30.1. priimti sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;

30.2. tvirtinti ir keisti Kolegijos Statutą;

30.3. tvirtinti metines pajamų ir išlaidų sąmatas bei jų vykdymo ataskaitas, metinę finansinę atskaitomybę, svarstyti ir tvirtinti metines Direktoriaus ataskaitas;

30.4. skirti atstovus į Kolegijos tarybą ir tvirtinti jos sudėtį;

30.5. nustatyti Kolegijos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką;

30.6. gauti Kolegijos Direktoriaus informaciją apie Kolegijos veiklą;

30.7. organizuoti viešąjį konkursą Kolegijos Direktoriaus pareigoms užimti, skirti ir atleisti Kolegijos Direktorių ir revizorių, nustatyti jų atlyginimus, kitas darbo sutarties sąlygas;

30.8. priimti sprendimą dėl Kolegijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

30.9. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Kolegijos veiklą;

30.10. priimti sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, pertvarkymo ir likvidavimo;

30.11. skirti ir atleisti likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Kolegiją priima visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas);

30.12. nustatyti Kolegijos vidaus kontrolės tvarką;

30.13. svarstyti ir tvirtinti Direktoriaus pareiginius nuostatus.

30.14. spręsti kitus įstatymų ir šiame Statute visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) kompetencijai priskirtus klausimus.

31. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Šio Statuto 30.8 ir 30.10. papunkčiuose nurodytiems visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų (kvalifikuota balsų dauguma). Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras.

32. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Kolegijos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi tokį balsų skaičių, kuris yra proporcingas jo įnašo dydžiui. Kolegijos Direktorius ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės.

33. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per keturis mėnesius nuo Kolegijos finansinių metų pabaigos. Kolegijos Direktorius eiliniam dalininkų susirinkimui turi pateikti Kolegijos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių metų Kolegijos veiklos atskaitą.

34. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Kolegijos Direktorius. Pranešimą apie šaukiamą visuotinį susirinkimą Kolegijos Direktorius privalo viešai paskelbti dienraštyje "Lietuvos rytas" arba įteikti kiekvienam Kolegijos dalininkui pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimčiai) dienų iki visuotinio susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 30 (trisdešimties) dienų termino, jei visi Kolegijos dalininkai su tuo raštiškai sutinka. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, susirinkimas laikomas neįvykusiu ir šiame Statute nustatyta tvarka ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvautų Kolegijos dalininkų (netaikomas kvorumo reikalavimas).

35. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

### **36. Direktorius – vienasmenis Kolegijos valdymo organas.**

37. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, šiuo Statutu, visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

38. Direktorius vadovauja ir organizuoja Kolegijos veiklą, veikia jos vardu ir atstovauja santykiuose su kitais asmenimis.

### **39. Direktorius atsako už:**

39.1. Kolegijos finansinę veiklą, turto tinkamą valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;

39.2. finansinės atskaitomybės sudarymą;

39.3. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

39.4. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registruui;

39.5. Kolegijos dalininkų registravimą;

39.6. pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Kolegijos veiklai;

39.7. informacijos apie Kolegijos veiklą pateikimą visuomenei;

39.8. viešos informacijos paskelbimą;

39.9. kitus veiksmus, kurie numatyti Direktoriui teisės aktuose ir šiame Statute.

### **40. Direktorius taip pat atlieka šias funkcijas:**

40.1. leidžia įsakymus;

40.2. tvirtina Kolegijos organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) ir Akademinės tarybos pritarimą;

40.3. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Kolegijos darbuotojais;

40.4. skelbia konkursus dėstytojų pareigoms eiti, skiria į šias pareigas bei atleidžia iš jų;

40.5. sudaro stojančiųjų atrankos konkurso komisiją, priima ir šalina studentus;

40.6. skatina darbuotojus ir studentus, skiria jiems drausmines nuobaudas ir apie tai viešai paskelbia;

40.7. rūpinasi studijų kokybe ir Kolegijos teikiamo aukštojo išsilavinimo lygiu;

40.8. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

40.9. skirsto lėšas labdarai ir paramai, gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą;

40.10. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui metinę Kolegijos veiklos ataskaitą, finansinę atskaitomybę, metinę pajamų ir išlaidų sąmatą bei jos vykdymo ataskaitą;

40.11. koordinuoja Kolegijos bendradarbiavimą su Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijomis ir partneriais;

40.12. atstovauja Kolegijai Lietuvos kolegijų Direktorių konferencijoje, kitose šalies ir užsienio su Kolegijos veikla susijusiose organizacijose;

40.13. savarankiškai sprendžia kitus Kolegijos veiklos klausimus, kurie nepriskirti visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai.

41. Direktorius gali sudaryti sandorius dėl Kolegijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo, kai yra visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimas šiuos sandorius sudaryti.

42. Kolegijos santykiuose su kitais asmenimis Kolegijos vardu vienvaldiškai veikia Kolegijos Direktorius. Direktorius be atskiro įgaliojimo Kolegijos vardu sudaro sandorius, išskyrus Kolegijos Statuto 41 punkte numatytus atvejus.

43. Kolegijos Direktorių 5 metams renka arba skiria Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas). Konkurse Kolegijos Direktoriaus pareigoms eiti gali dalyvauti organizacinį ir pedagoginį darbą dirbęs asmuo, paprastai turintis mokslo laipsnį arba didelę organizacinio darbo mokymo įstaigose patirtį. Direktorius pradeda eiti pareigas, kai jį patvirtina Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas).

44. Jeigu nustatoma, kad Direktorius šturkščiai pažeidė įstatymus ar Statutą, blogai organizuoja darbą, Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas) gali atleisti Kolegijos Direktorių iš pareigų, nepasibaigus kadencijai skirti naują Direktorių arba skelbti jo rinkimus. Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas), atšaukęs Direktorių iš pareigų, iki naujo Direktoriaus išrinkimo paveda jo pareigas laikinai eiti kitam Akademinės tarybos nariui arba kitam Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) įgaliotam asmeniui.

45. Darbo ginčai tarp Direktoriaus ir Kolegijos nagrinėjami atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme.

**46 Kolegijos savivaldos institucijos: Kolegijos taryba, Kolegijos akademinė taryba, Studentų atstovybė.**

#### **47. Kolegijos taryba:**

Kolegijos taryba (toliau – taryba) yra dalininkų (savininko) ir visuomeninės priežiūros ir globos institucija, sudaroma 4 metų laikotarpiui iš 12 asmenų. Ji formuojama iš 3 dalių: vieną trečdalį tarybos narių skiria Akademinė taryba, kitą trečdalį (ne Kolegijos darbuotojų), atstovaujančių mokslo, kultūros, ūkio sritims, vietos savivaldos, Lietkoopsąjungos ir kitų žinybų įmonių, organizacijų institucijoms skiria Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas). Likęs skaičius tarybos narių skiriamas bendru Kolegijos Direktoriaus ir Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sutarimu. Tarp Akademinės tarybos skirtų narių turi būti Kolegijos Direktorius ir ne mažiau kaip vienas studentų atstovas, išrinktas Studentų atstovybės.

Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas) savo nutarimu skelbia Kolegijos tarybos sudėtį ir, atsižvelgdamas į Kolegijos Direktoriaus siūlymą, skiria jos pirmininką. Kolegijos tarybos pirmininku negali būti Kolegijoje dirbantis asmuo. Tarybos nariais negali būti Seimo ir Vyriausybės nariai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

48. Kolegijos Taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Taryba sprendimus priima visų tarybos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

49. Kolegijos tarybos posėdžiai kviečiami tarybos pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip 1/3 narių iniciatyva ne rečiau kaip 2 kartus per akademinį metus;

50. Jeigu Akademinė taryba nepritaria Kolegijos tarybos išvadoms ir pasiūlymams dėl metinių pajamų ir išlaidų sąmatų bei jų įvykdymo ataskaitų, Kolegijos taryba juos svarsto pakartotinai ir, jei tą patį sprendimą priima dar kartą, šis sprendimas tampa Akademinėi tarybai privalomas.

51. Jeigu tarybos narys netinkamai vykdo tarybos reglamente numatytas pareigas taryboje, tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į Kolegijos visuotinį dalininkų susirinkimą

(savininką), Akademinę tarybą ar Kolegijos Direktorių su prašymu atšaukti paskirtą (išrinktą) tarybos narį. Kolegijos Direktorius, gavęs Akademinės tarybos pritarimą, turi teisę pateikti Lietkoopsąjungos valdybos pirmininkui prašymą pakeisti tarybos pirmininką.

52. Apie savo veiklą Kolegijos taryba jos reglamento nustatyta tvarka kasmet informuoja Akademinę tarybą, Kolegijos bendruomenę, teikia ataskaitas Kolegijos visuotiniam dalininkų susirinkimui (savininkui).

### **53. Kolegijos tarybos veiklos funkcijos:**

53.1. rengia išvadas dėl Kolegijos plėtros perspektyvinio plano;

53.2. teikia siūlymus dėl studijų, mokslinių tyrimų ir jų plėtros programų, taip pat dėl struktūros pakeitimų, reikalingų toms programoms įgyvendinti;

53.3. rūpinasi paramos teikimu Kolegijai;

53.4. prieš 2 mėnesius iki kadencijos pabaigos, nutrūkus įgaliojimams, nepasibaigus kadencijai, taip pat kitais įstatymų numatytais atvejais siūlo visuotiniam dalininkų susirinkimui (savininkui) skelbti Kolegijos Direktorius rinkimus arba siūlo Kolegijos visuotiniam dalininkų susirinkimui (savininkui) juo skirti konkretų asmenį;

53.5. svarsto ir parengia išvadas dėl Kolegijos metinių pajamų ir išlaidų sąmatų bei jų įvykdymo ataskaitų;

53.6. vertina, kaip Kolegija vykdo savo uždavinius ir kaip prisideda prie Kolegijos ir valstybės ekonominės, socialinės ir kultūrinės plėtros;

53.7. vertina, kaip naudojamas Kolegijos turtas, gautos lėšos; gali siūlyti Kolegijos visuotiniam dalininkų susirinkimui (savininkui) inicijuoti aukštosios mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos auditą;

54. Taryba turi teisę gauti iš Kolegijos ir Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) informaciją, būtiną funkcijoms vykdyti. Tarybos nariai gali dalyvauti visų Kolegijos valdymo ir savivaldos institucijų posėdžiuose. Kolegija turi suteikti tarybai patalpas ir techniškai ją aptarnauti.

### **55. Kolegijos Akademinė taryba:**

Kolegijos Akademinė taryba – aukščiausia akademinės savivaldos institucija. Jos įsigalioję nutarimai įteisinami Direktorius įsakymu ir privalomi visiems Kolegijos darbuotojams ir studentams.

56. Akademinė taryba sudaroma iš 15 asmenų 5 metų laikotarpiui. Akademinės tarybos nariai yra Kolegijos dėstytojai ir studentai, visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) ir jo narių, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų atstovai. Akademinės tarybos sudėtį savo įsakymu skelbia Kolegijos Direktorius. Studentai Akademinėje taryboje sudaro ne mažiau kaip 10 procentų narių skaičiaus. Kiekvienai Kolegijos studijų sričiai taryboje turi atstovauti ne mažiau kaip vienas mokslininkas. Kolegijos Direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas, tačiau jis negali būti tarybos pirmininku.

57. Akademinės tarybos pirmininką renka tarybos nariai paprasta balsų dauguma. Akademinės tarybos posėdžiai vyksta pagal sudarytą ir patvirtintą einamiesiems mokslo metams planą ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Posėdžius kviečia tarybos pirmininkas.

Akademinė taryba sprendimus priima balsų dauguma. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

58. Neeilinis Akademinės tarybos posėdis turi būti šaukiamas, kai to reikalauja ne mažiau kaip trečdalis Akademinės tarybos narių. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Akademinės tarybos narys. Kita Akademinės tarybos veikla yra numatyta jos reglamente.

### **59. Akademinė taryba vykdo šias pagrindines funkcijas:**

59.1. svarsto ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui (savininkui) tvirtinti Kolegijos Statutą bei jo pakeitimus;

59.2. skiria atstovus į Kolegijos tarybą;

59.3. Kolegijos Direktorius teikimu tvirtina arba renka Kolegijos Direktorius pavaduotojus akademinėi veiklai, skyrių ir katedrų vedėjus, teikia Kolegijos tarybai pasiūlymus dėl Direktorius kandidatūros;

59.4. nustato dėstytojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

59.5 teikia Švietimo ir mokslo ministerijai tvirtinti studijų programas;

59.6. nustato studijų kokybės užtikrinimo tvarką ir kontroliuoja studijų kokybę;

59.7. svarsto taikomųjų mokslinių tyrimų ir taikomosios mokslinės veiklos plėtos programas;

59.8. nagrinėja Kolegijos plėtos perspektyvinius planus ir, gavusi Kolegijos tarybos pritarimą, pateikia projektus Kolegijos visuotiniam dalininkų susirinkimui (savininkui);

59.9. tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles bei akademinį reikalų tvarkymą reglamentuojančius dokumentus;

59.10. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti;

59.11. vykdo kitas Statute numatytas funkcijas.

60. Akademinė taryba apie savo sprendimus skelbia Kolegijos bendruomenei ir kartą per metus jai atsiskaito už savo veiklą.

61. **Kolegijos Administraciją** sudaro: vyr. finansininkas, Direktorius pavaduotojai studijoms, padėjėjai ūkio reikalams, skyrių vedėjai, katedrų vedėjai ir kiti. Administracijos darbuotojai dirba pagal Kolegijos Direktorius patvirtintus pareiginius nuostatus.

62. Einamuosius akademinis, organizacinius, ūkinius ir kitus klausimus *pagal sudarytą ir patvirtintą semestru planą* svarsto Kolegijoje sudaroma patariamoji, Direktorius vadovaujama institucija – **administracijos pasitarimas**. Administracijos pasitarimo nutarimai įteisinami Direktorius įsakymu ir yra privalomi vykdyti visiems Kolegijos bendruomenės nariams.

63. Kolegija steigia savo veiklai reikalingus padalinius: skyrius, katedras, laboratorijas, biblioteką ir kt. Kolegija turi studijų krypties reglamento nustatytos kvalifikacijos akademinį ir profesinį personalą.

**Kolegijos organizacinę struktūrą ir jos pakeitimus** tvirtina Kolegijos Direktorius, gavęs Akademinės tarybos ir Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) pritarimą. Šiame Statute nereglamentuotą Kolegijos padalinių veiklą nustato Direktorius tvirtinami nuostatai.

64. **Kolegiją sudaro Vilniaus ir Kauno skyriai**. Vilniaus skyriuje yra dieninių ir neakivaizdinių studijų skyriai. Kauno skyriuje yra bendras dieninių ir neakivaizdinių studijų skyrius.

65. Kolegijos Kauno skyriui vadovauja vienas iš Direktorius pavaduotojų studijoms.

66. Studijų skyriui vadovauja skyriaus Vedėjas, gali būti sudaroma skyriaus Taryba, kiti dėstytojų ir studentų savivaldos organai. Studijų skyrių sudaro visų specialybių dieninių arba (ir) neakivaizdinių studijų studentai, atitinkamų specialybių katedros, kabinetai, laboratorijos bei kiti padaliniai.

67. Skyriaus veiklos reglamentą, skyriaus vedėjo pareiginius nuostatus, savivaldos organų veiklos įstatus, pritarus Akademinėi tarybai, tvirtina Kolegijos Direktorius.

**68. Katedra yra pagrindinis mokslo ir studijų organizatorius ir vykdytojas:**

68.1. organizuoja ir atsako už savo narių metodinį darbą, taikomuosius mokslinius tyrimus;

68.2. sudaro arba tobulina atskirų dalykų studijų programas, užtikrina jų vykdymo kokybę, tobulina metodinę medžiagą, mokymo priemones, teikia siūlymus dėl studijų plano ir programų tobulinimo;

68.3. organizuoja studijų baigiamąjį etapą;

- 68.4. siūlo atestacinei komisijai kandidatus docento bei lektoriaus pareigoms užimti;
- 68.5. dalyvauja rengiant katedros dėstytojų pedagoginio darbo tarifikacijos projektą;
- 68.6. planuoja ir analizuoja katedros dėstytojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 68.7. bendradarbiauja su socialiniais partneriais ir teikia Kolegijos vadovybei pasiūlymus bendradarbiavimo sutartims pasirašyti;
- 68.8. analizuoja ir tobulina praktinio mokymo efektyvumą;
- 68.9. organizuoja studijų kryptį atitinkančias konferencijas, seminarus ir kitus renginius;
- 68.10. dalyvauja rengiant ir vykdant projektus;
- 68.11. teikia pasiūlymus Kolegijos Direktoriui studijų programos materialiosioms sąlygoms gerinti;
- 68.12. vykdo kitas funkcijas, apibrėžtas katedros nuostatuose.
- 69. Katedrai vadovauja katedros vedėjas, kurį, suderinęs su Akademine taryba skiria Kolegijos Direktorius. Katedros vedėjas už katedros veiklą reguliariai atsiskaito Kolegijos Direktoriaus pavaduotojui studijoms.  
Katedros narių sąrašas kiekvienais mokslo metais tvirtinamas Direktoriui išsakymu.
- 70. Katedros veiklą reglamentuoja jos nuostatai, Katedros nuostatus tvirtina Direktorius.

## V. KOLEGIJOS PERSONALAS

71. Kolegijos personalą sudaro pedagogai, mokslo, administracijos bei kiti Kolegijos veiklą užtikrinantys darbuotojai.

Su Kolegijos darbuotojais yra sudaromos Lietuvos Respublikos įstatymais numatyta tvarka darbo sutartys ir jiems garantuojamos šių įstatymų numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.

72. Kolegija turi teisę kviesti dirbti Lietuvos, kitų šalių mokslo ir studijų įstaigų darbuotojus, verslo, komercijos, bankininkystės ir kitų sričių specialistus.

Asmuo, norintis dirbti Kolegijoje kaip nepagrindinėje darbovietėje, kartu su prašymu priimti dirbti, privalo nurodyti savo pareigas (dirbamą darbą) pagrindinėje ir visose nepagrindinėse darbovietėse.

73. Kolegija laikosi minimalių kvalifikacinių dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų, konkursų šias pareigas eiti organizavimo, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarkos, kurią nustato Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

74. Dėstytojai, turintys mokslo laipsnį, be pedagoginio darbo, turi dalyvauti moksliniuose tyrimuose ar taikomojoje mokslinėje veikloje, taip pat metodinėje veikloje.

75. Profesoriaus pareigas einantis mokslininkas turi rengti mokslininkus, dėstyti studentams, formuoti mokslinių tyrimų kryptis ir joms vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

76. Docento pareigas gali eiti mokslininkas. Akademinei tarybai pritarus, į docento pareigas ne daugiau kaip vienai kadencijai gali būti priimamas asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą.

77. Docento pareigas einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus, skelbti tyrimų rezultatus recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

78. Į lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą.

79. Į asistento pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.), padėti atlikti mokslinius tyrimus.

### **80. Kolegijos dėstytojai turi teisę:**

- 80.1. dalyvauti moksliniuose tyrimuose ir taikomojoje mokslinėje veikloje;
- 80.2. dalyvauti metodinėje veikloje;

- 80.3. kelti kvalifikaciją;
- 80.4. rengti doktorantūros studijoms;
- 80.5. naudoti Kolegijos materialinę-techninę bazę;
- 80.6. išvykti laikinai dirbti (stažuotis) pedagoginį ar mokslinį-tiriamąjį darbą kitose mokyklose (šalyje ir užsienyje);
- 80.7. pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas;
- 80.8. teikti siūlymus dėl studijų programų, studijų organizavimo ir kitos veiklos tobulinimo;
- 80.9. burtis į profesines sąjungas, klubus, visuomenines organizacijas, judėjimus, kurių veikla neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 80.10. dalyvauti Kolegijos savivaldoje.

### **81. Kolegijos dėstytojai privalo:**

- 81.1. dalyvauti taikomojoje mokslinėje veikloje;
- 81.2. dalyvauti metodinėje veikloje;
- 81.3. objektyviai vertinti studentų žinias;
- 81.4. tobulinti savo kvalifikaciją, gilinant dalykines, pedagogines žinias;
- 81.5. rengti ir tobulinti dėstomų dalykų programas;
- 81.6. pateikti studentams aktualiausias žinias, formuoti reikiamus įgūdžius;
- 81.7. rengti metodinę medžiagą;
- 81.8. laikytis Kolegijos Statuto, Kolegijos patvirtintų dėstytojų pareigybių aprašymų;
- 81.9. laikytis pedagoginės etikos normų, gerbti Kolegijos bendruomenės narius.

### **82. Kolegija savo funkcijoms vykdyti gali turėti mokslo darbuotojų. Kolegijos mokslo darbuotojai yra:**

82.1. mokslininkai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo pareigas;

82.2. asmenys su aukščiau išsilavinimu, einantys jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas.

83. Reikalavimai asmenims, užimantiems mokslo darbuotojų pareigas, jų veikla nustatoma Kolegijos Akademinės tarybos patvirtintuose veiklos nuostatuose.

84. Į Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pagrindines pareigas asmenys skiriami viešo konkurso būdu ne ilgesnei kaip 5 metų kadencijai. Prieš 2 mėnesius iki pasibaigiant Kolegijos dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijai, skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms. Jame gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Kiti Kolegijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo LR įstatymų nustatyta tvarka.

85. Akademinės tarybos sprendimu gali būti rengiama neeilinė Kolegijos dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija. Neatestuotas dėstytojas ar mokslo darbuotojas atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

86. Vyresni kaip 65 metų dėstytojai ir mokslo darbuotojai gali dirbti Kolegijoje, jei Akademinė taryba pritaria, kad su jais būtų sudaryta terminuota darbo sutartis ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui. Tokia sutartis Akademinės tarybos sprendimu gali būti sudaroma pakartotinai.

87. Kolegijos Direktorius ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui nepagrindinėms pareigoms gali be konkurso priimti dėstytojus dirbti pedagoginį darbą pagal terminuotą darbo sutartį.

88. Kolegija turi administraciją, būtiną jos ir jos akademinėms padalinių administracinėms funkcijoms vykdyti, taip pat kitų darbuotojų, reikalingų Kolegijos akademinės bei ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Administracijos ir kitų (ne administracijos) Kolegijos darbuotojų skaičių, jų pareigas ir funkcijas nustato pati Kolegija.

89. Į Kolegijos ir jos akademinėms padalinių vadovų ar jų pavaduotojų pareigas paprastai renkami (skiriami) ne vyresni kaip 65 metų asmenys.

90. Vyresni kaip 65 metų asmenys, gali būti renkami (skiriami) į Kolegijos ir jos padalinių vadovų ar jų pavaduotojų pareigas, jei tam pritaria Kolegijos taryba, Akademinė taryba

ir Studentų atstovybė. Vyresni kaip 65 metų asmenys, kurie eina Kolegijos ar jos padalinių vadovų ar šių vadovų pavaduotojų pareigas ir kurių kadencija dar nėra pasibaigusi, gali dirbti iki kadencijos pabaigos. Pasibaigus įgaliojimams šių Kolegijos administracijos darbuotojų, jie turi teisę be konkurso vienai kadencijai užimti dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas.

91. Kolegija gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui pakviesti dėstytojus bei mokslo darbuotojus iš kitų valstybių dirbti pagal terminuotą darbo sutartį pedagoginį ir mokslinį darbą. Kviestiniams dėstytojams ar mokslininkams netaikoma šiuo Statutu numatyta skyrimo į pareigas tvarka.

92. Kolegijos dėstytojai kas 5 metai gali būti atleidžiami ne ilgesniam kaip pusės metų laikotarpiui nuo pedagoginio darbo moksliniams tyrimams atlikti bei savo mokslinei ir profesinei kvalifikacijai kelti. Per šį laikotarpį dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

93. Fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai, taikomoji mokslinė veikla Kolegijoje turi būti nukreipta Lietkoopsajungos ir kitų ūkio subjektų problemų nagrinėjimui. Ji turi suteikti studentams mokslinio tyrimo metodologijos įgūdžių, kelti Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų profesinę kvalifikaciją, sudaryti sąlygas dėstomus dalykus nuolat papildyti naujausiomis mokslo ir praktinėmis žiniomis.

94. Kolegija turi teisę atlikti mokslinius tyrimus ir verstis taikomąja moksline veikla pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinėse ir užsienio šalių tyrimų programose.

## VI. STUDIJOS

95. Studijų tvarką Kolegijoje nustato Akademinės tarybos patvirtinti **Studijų nuostatai**.

96. Kolegijoje *vykdomos nuosekliosios dieninės ir neakivaizdinės studijos*.

97. Kolegijos dalininkų (savininko) ir kitų visuomenės bei Lietuvos ūkio poreikiams tenkinti Kolegijoje vykdomi atskiri mokomieji kursai ir paskaitų ciklai profesinei kvalifikacijai tobulinti.

98. Nuosekliosios studijos Kolegijoje vyksta pagal studijų programas, parengtas pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Bendruosius reikalavimus studijų programoms ir įtrauktas į Studijų ir mokymo programų registrą. Kolegijos studijų programas tvirtina Švietimo ir mokslo ministerija Kolegijos Akademinės tarybos teikimu. Kolegija Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka studijų programas periodiškai teikia vertinti Studijų kokybės vertinimo centrui.

99. Vyriausybės nustatyta tvarka Kolegijai gali būti suteikta teisė organizuoti tam tikros krypties universitetines studijas.

100. *Pagrindinės nuosekliųjų studijų formos yra dieninė ir neakivaizdinė*. Konkrečios nuosekliųjų studijų krypties apimtį, formas, dėstomus dalykus ir jų santykį nustato Studijų krypties reglamentas.

101. Asmeniui, įvykdžiusiam nuosekliųjų studijų programą, išduodamas tai patvirtinantis nustatytos formos aukštojo mokslo baigimo diplomą. Asmeniui, studijavusiam Kolegijoje pavienius dalykus arba dalykų ciklą, bet neįvykdžiusiam kurios nors nuosekliųjų studijų visos programos, taip pat nenuosekliosiose studijose išduodamas tai patvirtinantis Kolegijos nustatytos formos pažymėjimas.

102. Studijos Kolegijoje vyksta valstybine kalba, išskyrus tuos atvejus kai:

102.1. to reikalauja tarptautinių studijų mainų sąlygos;

102.2. studijų dalyko turinys siejamas su kita kalba.

103. Studentų priėmimas į nuosekliųjų studijų pirmą kursą vykdomas pagal Kolegijos Direktorius patvirtintas ir su Akademinė taryba suderintas studentų priėmimo taisykles. Nustatant šias taisykles, turi būti laikomasi LR Švietimo ir mokslo ministerijos teikiamų rekomendacijų ir nurodymų dėl priėmimo į aukštąsias mokyklas tvarkos.

104. Į kitas mokymo programas asmenys priimami Kolegijos nustatyta tvarka.

105. Kolegijoje Studijų nuostatuose nurodyta tvarka gali būti sudarytos sąlygos studentams studijuoti individualiai pagal suderintą studijų planą.

106. Kolegijoje, vadovaujantis Kolegijos nuostatais dėl dalykų įskaitymo, gali būti įskaitomi studijų kitose aukštosiose mokyklose rezultatai. Nuostatai negali prieštarauti Švietimo ir mokslo ministerijos reglamentuotai tvarkai dėl dalykų įskaitymo.

107. Kolegija gali vykdyti jungtinių studijų programas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka kartu su kitomis aukštosiomis mokyklomis ir teikti jungtinę profesinę kvalifikaciją.

108. Kolegijoje Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti vykdomos studijos pagal kitų aukštųjų mokyklų studijų programas, jeigu tose šalyse yra nacionalinė vertinimo (akreditavimo) sistema, pagal kurią yra įvertintos (akredituotos) tos aukštosios mokyklos arba jų programos.

109. Visuomenės ir ūkio poreikiams tenkinti, Kolegija gali **organizuoti tęstines studijas** asmenims perkvalifikuoti, jų kvalifikacijai ir profesiniams įgūdžiams tobulinti. Šios studijos vykdomos pagal nuosekliųjų arba nenuosekliųjų studijų programas studijų sutartyse nustatytais sąlygomis.

110. Asmenims, tęstinėse studijose surinkusiems reikiamą kreditų skaičių, nustatyta tvarka gali būti pripažįstamas aukštasis išsilavinimas ir suteikiama kvalifikacija.

111. Studijos Kolegijoje mokamos. Su kiekvienu studentu sudaroma studijų sutartis visam studijų laikui. Sutarties sudarymo tvarką, studijų kainą ir apmokėjimo sąlygas Direktorius teikimu nustato Kolegijos taryba.

112. Kolegijos administracijos ir studentų atstovybė pastoviai ieško galimybių bent iš dalies finansuoti iš valstybės biudžeto ir kitų šaltinių mokamas studijas labai gerai besimokantiems, socialiai remtiniems ir kitiems studentams.

## VII. STUDENTAI, JŲ SAVIVALDA

113. Į Kolegiją priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir tai patvirtinantį brandos atestatą.

114. Kolegijoje studijuoja nuosekliųjų studijų studentai ir nenuosekliųjų studijų klausytojai. Klausytojų studijų sąlygos, teisės ir pareigos nustatomos jų sutartyse su Kolegija.

115. Asmenys, įgiję Kolegijoje neuniversitetinį aukštąjį išsilavinimą, turi teisę LR Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka studijuoti universitetuose.

116. Kolegijos studentams išduodamas atitinkamos formos studento pažymėjimas, kurio išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministerija.

### **117. Kolegijos studentų teisės:**

117.1. studijų metu naudotis auditorijomis, bibliotekomis, mokomaisiais kabinetais, studijų įranga bei priemonėmis;

117.2. pasirinkti studijų programą, nustatyta tvarka studijuoti pagal individualias studijų programas, keisti studijų programą, formą ir argumentuotai rinktis dėstytoją, kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

117.3. vertinti studijų programos ir jos realizavimo kokybę bei kreiptis į Kolegijos administraciją dėl žinių įvertinimo;

117.4. siūlyti į studijų programą įtraukti naujus dalykus ir naujas specializacijas;

117.5. nutraukti ir atnaujinti studijas Studijų nuostatuose nustatyta tvarka;

117.6. gauti su studijomis susijusią informaciją;

117.7. kreiptis į ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;

117.8. reikšti savo mintis ir pažiūras, nepažeidžiant kitų asmenų teisių;

117.9. dalyvauti Kolegijos savivaldoje;

117.10. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinktais į ją;

117.11. burtis į klubus, draugijas, studentų visuomenines organizacijas, savo veikla neprieštaraujančias Lietuvos respublikos įstatymams;

117.12. Vyriausybės nustatyta tvarka gauti paskolas studijoms apmokėti ir pragyvenimo išlaidoms iš dalies padengti;

117.13. numatyta tvarka gauti socialinę ir materialinę paramą (stipendijas, pašalpas);

117.14. besimokančiam kitoje vietoje nei jo nuolatinė gyvenamoji vieta, pasirinkti asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir gydytojus Sveikatos sistemos įstatymo nustatyta tvarka;

117.15. pateikti raštiškus pareiškimus ar skundus dėl šio Statuto ar kitų teisės aktų nustatytų jų teisių ar teisėtų interesų pažeidimų;

117.16. dalyvauti mokslo tiriamojame, techninėje ir kūrybinėje, meninėje veikloje;

117.17. Kolegijos nustatyta tvarka, eksternu atiskaityti už dalykus, numatytus studijų programose;

117.18. sudaryti sutartis su būsimais darbdaviais, gauti jų stipendiją;

117.19. vyksti į studijas užsienio aukštosiose mokyklose pagal tarptautines studentų mainų programas;

117.20. naudotis įstatymų, Studijų nuostatuose bei kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

### **118. Studentų pareigos:**

118.1. vykdyti studijų programoje numatytas užduotis;

118.2. laikytis Kolegijos Statuto, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių;

118.3. vykdyti Kolegijos pedagogų teisėtus reikalavimus, savivaldos institucijų sprendimus, Kolegijos Direktorius įsakymus;

118.4. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gražinti suteiktas paskolas;

118.5. laikytis Aukštojo mokslo įstatymo, Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančių taisyklių bei kitų teisės aktų;

118.6. sistemingai ir stropiai studijuoti, lavinti savo sugebėjimus, plėsti ir gilinti kultūrinius interesus;

118.7. gerbti Kolegijos bendruomenės narius ir deramai atstovauti savo Kolegiją viešame gyvenime;

118.8. laikytis bendrųjų moralės normų ir akademinės etikos;

118.9. tausoti Kolegijos turtą;

118.10. už studijas mokėti studijų sutartyje numatytais terminais.

119. Už studento pareigų pažeidimus Kolegija gali skirti studentams šias **drausmines nuobaudas:**

119.1. pastabą;

119.2. papeikimą;

119.3. griežtą papeikimą;

119.4. pašalinti iš Kolegijos.

120. Studentas gali būti **pašalintas iš Kolegijos** Direktorius įsakymu, jeigu:

120.1. grubiai pažeidė Kolegijos Statutą bei vidaus tvarką reglamentuojančius aktus;

120.2. nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų;

120.3. negali tęsti mokslo dėl įsiteisėjusio teismo nuosprendžio.

121. Jei drausminė nuobauda skiriama Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jeigu nėra Studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda atstovybės nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos sprendimu.

**122. Kolegijos studentų interesus atstovauja Studentų atstovybė.** Atstovybę sudaro studentų konferencijos išrinkti studentai. Atstovybė veikia pagal studentų konferencijos patvirtintus įstatus.

123. Studentų konferenciją sudaro skyrių deleguoti studentai proporcingai studentų skaičiui skyriuje. Studentų konferencija yra teisėta, jei joje dalyvavo daugiau kaip pusė konferencijos delegatų.

**124. Studentų atstovybės įstatuose** turi būti nustatyta studentų delegavimo į Kolegijos ar jos padalinių savivaldos institucijas tvarka. Studentų atstovai dalyvauja savivaldos institucijų veikloje su sprendžiamojo balso teise.

125. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš Kolegijos ir jos padalinių savivaldos institucijų visais studijų klausimais.

126. Kolegija remia Studentų atstovybę, skiria lėšų atstovybės veiklai finansuoti pagal patvirtintas sąmatas.

127. Studentų atstovybė turi teisę išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir Kolegijos Statuto nustatyta tvarka pareikalauti dar kartą svarstyti Kolegijos savivaldos institucijų priimtus sprendimus.

128. Kolegijos Studentų atstovybė gali jungtis į asociacijas su kitų mokymo įstaigų atstovybėmis ar kitas sąjungas įstatymų nustatyta tvarka.

## VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

129. Kolegijos vadovai ar jų įgalioti asmenys, gavę Kolegijos darbuotojų ar studentų raštiškus pareiškimus dėl Kolegijos Statuto ar kitų teisės aktų nustatytų jų teisių ar teisėtų interesų pažeidimų, privalo per 30 dienų juos išnagrinėti ir raštu atsakyti.

130. Kolegijoje veikia dvi ginčų nagrinėjimo komisijos:

130.1. darbo ginčų komisija, kuri sprendžia ginčus tarp Kolegijos administracijos ir darbuotojų;

130.2. ginčų komisija, kuri sprendžia ginčus tarp Kolegijos administracijos ir studentų.

131. Darbo ginčų komisija sudaroma iš vienodo skaičiaus darbuotojų ir darbdavio atstovų, jos sudėtį tvirtina Kolegijos Akademinė taryba. Darbo ginčų komisija sudaroma ne ilgesniam kaip dviejų metų laikotarpiui. Komisijos pirmininką renka darbo ginčų komisijos nariai. Darbo ginčų komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

132. Į ginčų nagrinėjimo komisiją, kuri sprendžia ginčus, iškilusius tarp Kolegijos administracijos ir studentų, po lygiai skiriami Kolegijos administracijos ir Studentų atstovybės įgalioti asmenys. Komisijos pirmininką renka ginčų komisijos nariai.

133. Prašymas ar skundas ginčų komisijose turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo jo padavimo dienos. Sprendimai priimami ginčų komisijos narių susitarimu. Jeigu susitarti nepavyko, toliau ginčai nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

134. Ginčų komisijos veikia pagal Akademinės tarybos patvirtintus nuostatus.

## IX. KOLEGIJOS TURTAS IR LĖŠOS

135. Kolegijos turtas - pastatai ir kitos materialinės vertybės yra Kolegijos dalininkų (savininko) turtiniai įnašai. Turimas turtas gali būti didinamas dalininkų (savininko) ir Kolegijos veiklos sukauptomis lėšomis, gauta labdara ir iš kitų šaltinių gautomis lėšomis. Šiuo turtu Kolegija naudojasi Lietuvos Respublikos įstatymų, poįstatyminių aktų ir Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) nustatyta tvarka.

136. Kolegija turi teisę Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) nustatyta tvarka iš savo balanso nurašyti susidėvėjusias arba morališkai pasenusią ilgalaikį turtą.

**137. Kolegijos nuosavas kapitalas ir jo formavimo šaltiniai:**

137.1. dalininkų kapitalas (įnašai);

137.2. pelnas (nuostolis);

137.3. perkainojimo rezervas;

137.4. kiti rezervai.

138. Kolegijos lėšų formavimo šaltiniai:

138.1. studentų įmokos už studijas;

138.2. iš biudžeto gautos lėšos:

138.2.1. studentų studijų įmokoms padengti;

138.2.2. studentų stipendijoms;

138.2.3. tarptautiniams projektams ir mainams plėtoti.

138.3. Europos Sąjungos fondų lėšos;

138.4. taikomųjų tyrimų pajamos;

138.5. pajamos iš ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų;

138.6. gauta parama;

138.7. kitos lėšos.

139. Kolegija savarankiškai disponuoja lėšomis, gautomis viršijant sudarytą ir patvirtintą metinę sąmatą. Šių lėšų panaudojimo Lietuvos Respublikos įstatymais nedraudžiamu būdu klausimus sprendžia Kolegijos Direktorius, pritarus Kolegijos tarybai.

140. Gautas pelnas gali būti naudojamas tik Kolegijos Statute nustatytiems veiklos tikslams siekti. Jis negali būti skiriamas dalininkams, Kolegijos organų nariams, darbuotojų premijoms.

141. Kolegijos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Kolegijos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Kolegijos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Kolegijai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teise kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Kolegijos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

142. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

143. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

144. Kolegija lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Kolegija tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Kolegija negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Kolegijos Statute.

145. Kolegija savo ūkiskaitinę-finansinę veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais norminiais aktais, dalininkų susirinkimo (savininko) nurodymais.

146. Kolegijos ūkinę ir finansinę veiklą kontroliuoja visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) paskirtas revizorius (auditorius) ir tokią teisę turinčios kitos institucijos.

## **X. KOLEGIJOS FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

147. Kolegija turi teisę steigti filialus Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse, nutraukti jų veiklą.

148. Sprendimus steigti Kolegijos filialus, tvirtinti jų nuostatus, nutraukti jų veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas) šiame Statute ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Filialų vadovus skiria ir atšaukia Kolegijos Direktorius.

## **XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

149. Kolegijos dalininkui raštu pareikalavus, Kolegija ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę susipažinti su šiais dokumentais: Kolegijos Statutu, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitomis, Kolegijos veiklos ataskaitomis, visuotinio dalininkų susirinkimo protokolais (savininko sprendimais), kuriais įforminti šio susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašu, kitais Kolegijos dokumentais, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

Dalininkas, turintis daugiau kaip 1/2 Kolegijos kapitalo dalių suteikiamų balsų ir pateikęs Kolegijai jos nustatytos formos rašytinį išipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties, turi teisę susipažinti su visais Kolegijos dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus Kolegija turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja.

150. Įgyvendinant šio Statuto 149 punktą, Kolegijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama atlygintinai, t.y. už Kolegijos dokumentų, jų kopijų ar kitos informacijos dalininkams pateikimą imamas atlyginimas, kuris negali viršyti šių dokumentų ir kitos informacijos faktinių pateikimo išlaidų (informacijos, dokumentų kopijavimo, spausdinimo kaštai ir pan.).

## **XII. KOLEGIJOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

151. Tais atvejais, kai Kolegijos pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas".

Kitais atvejais, Kolegijos pranešimai ir skelbimai Kolegijos dalininkams ir kitiems asmenims išsiunčiami registruotu paštu ar įteikiami asmeniškai pasirašytinai.

152. Už viešos informacijos pateikimą laiku atsako Kolegijos Direktorius.

## **XIII. INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

153. Kolegijos veiklos ataskaita yra vieša.

154. Kolegijos veiklos ataskaitos teikiamus duomenis ir tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas).

## **XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

155. Kolegijos Statutas keičiamas Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimu.

156. Inicijatyvos teisę keisti ar papildyti Statutą turi Kolegijos Direktorius, Kolegijos taryba, Akademinė taryba. Pakeistas ar papildytas Statutas tvirtinamas Statuto 155 punkte numatyta tvarka.

157. Priėmus sprendimą pakeisti ar papildyti Kolegijos Statutą, surašomas visas pakeisto Statuto tekstas ir po juo pasirašo Kolegijos Direktorius.

158. Kolegijos veiklos klausimai neaptarti šiame Statute, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

159. Sprendimą Kolegiją reorganizuoti ar likviduoti priima Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas) Aukštojo mokslo, Viešųjų įstaigų ir Švietimo įstatymo numatyta tvarka.

Statutas pasirašytas 2006 m. balandžio 27 d.

Vilniaus kooperacijos kolegijos Direktorius

Jonas Jakubauskas