



**VILNIAUS KOOPERACIJOS KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS KOOPERACIJOS KOLEGIJOS STUDIJŲ NUOSTATŲ

2010 m. kovo 26 d. Nr. 1 – *102*

Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus kooperacijos kolegijos Akademinės tarybos 2010-03-24 posėdžio nutarimu:

1. N u r o d a u nuo 2010-04-01 vadovautis Akademinės tarybos patvirtintais naujais Vilniaus kooperacijos kolegijos studijų nuostatais (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios Vilniaus kooperacijos kolegijos Akademinės tarybos 2008-07-02 posėdžio protokolu Nr. 3-2 patvirtinus Studijų nuostatus.

Direktorius

Jonas Jakubauskas

Direktorius pavaduotoja
studijoms
Rita Vipartienė

2010-03-26

PATVIRTINTA
Vilniaus kooperacijos kolegijos
Akademinės tarybos 2010 m. kovo 24d.
posėdžio protokolu Nr. 3 – 2



VILNIAUS KOOPERACIJOS KOLEGIJA

VILNIAUS KOOPERACIJOS KOLEGIJOS STUDIJŲ NUOSTATAI

TURINYS

I. NUOSTATŲ PASKIRTIS	4
II. PAGRINDINĖS SAŲOKOS	4
III. PRIĖMIMAS Į KOLEGIJĄ	6
IV. STUDIJOS	6
V. STUDIJŲ PROCESAS	8
VI. ŽINIŲ VERTINIMO TVARKA	10
VI. STUDIJŲ APSKAITOS DOKUMENTAI.....	13
VII. STUDENTO TEISĖS IR PAREIGOS	13
VIII. STUDIJŲ FORMOS, PROGRAMOS KEITIMAS, FINANSINĖS SĄLYGOS.....	15
IX. STUDIJŲ SUTARTIES NUTRAUKIMO, MOKSLO PERTRAUKOS IR AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO TVARKA	16
X. KOLEGIJOS BAIGIMAS	17
XI. STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS	18
XII. STUDENTŲ ORGANIZACIJOS	19
XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	19

VILNIAUS KOOPERACIJOS KOLEGIJOS STUDIJŲ NUOSTATAI

I. NUOSTATŲ PASKIRTIS

1. Vilniaus kooperacijos Kolegijos studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja studijų Vilniaus kooperacijos kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, priėmimo ir studijų organizavimo sąlygas, vertinimo sistemą, studentų ir klausytojų teises ir pareigas, jų santykius su Kolegija.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. **Kolegijos Akademinė taryba** – Kolegijos akademinį reikalų tvarkymo organas. Jos priimti nutarimai įteisinami Direktorius išsakymu ir privalomi visiems Kolegijos darbuotojams ir studentams.

LAMA BPO – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti.

Studijos – ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turinčio asmens mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

Aukštasis koleginiškas išsilavinimas – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštesnioje mokykloje baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas kaip jam lygiavertis užsienio mokslo ir studijų institucijose įgytas išsilavinimas.

Kolegijos studentais ir studentėmis (toliau – studentas) yra asmenys, studijuojantys Kolegijoje pagal nuosekliųjų ir individualiųjų studijų programas nuolatinį (dieninį) ar iššestinių (neakivaizdinių) studijų formą.

Kolegijos klausytojais yra Kooperatinės bendrovės Lietuvos Kooperatyvų sąjungos, jos narių ir įmonių, taip pat kitų įmonių ir organizacijų darbuotojai. Šios studijos vykdomos pagal nenuosekliųjų studijų programas.

Nuosekliosios studijos – vienos pakopos pagrindinės studijos, kurias baigus, įgyjamas aukštasis išsilavinimas ir suteikiama kvalifikacija (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis).

Nenuosekliosios studijos – studijos, kai studijuojami atskiri dalykai ar jų ciklai, skirti asmens profesinei kvalifikacijai kelti ar keisti, taip pat jo profesiniam ar bendrajam išsilavinimui plėsti. Nenuosekliosios studijos gali būti vykdomos kaip dalis nuosekliųjų studijų programos arba kaip kvalifikacijos tobulinimo, papildomieji, išlyginamieji ar kitokie kursai ar jų ciklai.

Individualiosios (išlyginamosios) studijos – studijos, skirtos absolventams, baigusiems Lietuvos aukštesniąsias mokyklas, kolegijas pagal aukštesniųjų studijų programą ir sudarančios sąlygas įgyti aukštąjį koleginiškas išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją.

Profesinis bakalauras – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam nuosekliųjų koleginių studijų programą aukštojoje mokykloje, taip pat asmuo, turintis profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.

Studijų programa – tam tikros krypties (šakos) studijų turinio, metodų ir materialiuoju priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

Studijų programos šaka – tai kryptinga studijų programos profesinės dalies dalykų grupė, skirta pagilinti vienos pasirinktos krypties profesines žinias.

Studijų dalykas (modulis) – mokslo tiriamuoju ar taikomuoju požiūriu savarankiškas studijų programos objektas.

Studijų kreditas – studijų dalyko apimtį vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Iki 2011-09-01 vartojama ši studijų kredito sąvoka: „Studijų kreditas – studijų mato matavimo vienetas, lygus keturiasdešimčiai sutartinių studento darbo (auditorijose,

laboratorijose, savarankiško ir kt.) valandų, t. y. vienai jo darbo savaitei.“

Nuo 2011-09-01 vienerių studijų metų 1600 valandų atitinka 60 kreditų.

Studijų sutartis – dokumentas, nustatantis Kolegijos ir studento studijų sutarties sudarymo, įsigaliojimo, galiojimo, keitimo, nutraukimo, studijų vykdymo, studijų kainos mokėjimo, ginčų sprendimo sąlygas ir tvarką, šalių teises ir pareigas. Studijų sutarties standartines sąlygas tvirtina Švietimo ir mokslo ministras.

Aukštojo mokslo kvalifikacija – kvalifikacinis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnis, mokslo daktaro laipsnis, meno daktaro laipsnis, taip pat kvalifikacija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka suteikia aukštoji mokykla.

Aukštojo mokslo diplom – asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

Diplomo priedėlis – neatskiriama profesinio bakalauro diplomo dalis, diplomą papildantis informacija, reikalinga tarptautiniam pripažinimui, dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO CEPES sukurtą modelį, aprašantis baigtų studijų esmę, turinį ir šalies aukštojo mokslo sistemą.

Studijų formos studentams, priimtiems į kolegiją nuo 2009-09-01, yra nuolatinės ir iššėstinės, kitiems – dieninės ir neakivaizdinės. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

Nuolatinės studijos – tai pagrindinė studijų forma, organizuojant studijas pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias studijų programas. Nuolatinė studijų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 40 studijų kreditų per metus. Teoriniai ir praktiniai užsiėmimai vyksta dienos metu. Studentai savarankišką darbą atlieka po paskaitų ir už jį atsiskaito dėstytojo paskirtu metu.

Iššėstinės studijos – tai studijų forma, kurios trukmė pagal studijų intensyvumą yra pusantro karto ilgesnė už studijų nuolatinę formą trukmę. Studijų iššėstine forma apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20 ir ne didesnė kaip 30 studijų kreditų per metus.

Nuotolinės studijos – tai studijų forma, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su dalyko dėstytoju/-ais. Bendravimas ir bendradarbiavimas yra užtikrinamas ir palaikomas, panaudojant informacinių komunikacinių technologijų (IKT) priemones. Šis būdas gali būti taikomas Kolegijoje atskirų dalykų studijoms.

Dalinės studijos – studento studijos pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, įvertinamų ir patvirtinamų studijų pažymėjimu.

Kontaktinis darbas – tai dėstytojo darbas, akivaizdžiai bendraujant su studentais per paskaitas, pratybas, konsultacijas, pasitelkus elektronines bendravimo priemones ir pan.

Studentų savarankiškas darbas – tai studento ne kontaktiniu būdu vykdomas studijų būdas: mokslinės, mokomosios bei metodinės literatūros paieška, jos studijos, pasirengimas paskaitoms, pratyboms, egzaminams, kursinių darbų, praktikos ataskaitų ir kitų rašto darbų, baigiamojo darbo rengimas (arba pasirengimas baigiamajam egzaminui).

Praktika – tai studijų dalis, kurios metu studento įgytos kompetencijos tikrinamos bei tobulinamos praktine profesine veikla.

Baigiamasis darbas – tai studento savarankiškai parengtas mokslinio tiriamojo arba projekcinio pobūdžio darbas, skirtas nustatyti studento profesinių kompetencijų, įgytų studijuojant dalykus profesinei kvalifikacijai bei specializacijai (šakai) įgyti ir atliekant profesinės veiklos praktikas, lygį.

Baigiamasis egzaminas – tai studijų rezultatų vertinimo forma, skirta nustatyti studento profesinių kompetencijų, įgytų studijuojant dalykus profesinei kvalifikacijai įgyti ir atliekant profesinės veiklos praktikas, lygį.

Egzaminas – studento žinių vertinimo forma, skirta nustatyti dalyko tikslų pasiekimo lygį.

Projektinis (kursinis) darbas – studento savarankiškai atliktas praktinio pobūdžio darbas, skirtas nustatyti dalyko tikslų pasiekimo lygį.

Namų rašto darbas – studento savarankiškai atliktas darbas, skirtas nustatyti dalyko dalies tikslų pasiekimo lygį (tarpiniam įvertinimui).

Auditorinis kontrolinis darbas – tai studento žinių įvertinimo tarpinė forma, vykdoma paskaitų metu.

Akademinės skolos – tai per sesiją (pratestą sesiją) kaip kaupiamojo vertinimo galutinis rezultatas neišlaikyti egzaminai, neapginti projektiniai darbai, namų rašto darbai (išstėtinėse studijose), neapginti baigiamieji darbai, neatliktos praktikos arba kai galutinis dalyko įvertinimas, pasibaigus dalyko studijoms, yra mažesnis negu 5.

Akademinis skirtumas – dalykas, kurio įvertinimo dėl studijų programų skirtumų neturi studentas, norintis tęsti studijas.

Akademinės atostogos – tai studijų pertrauka, suteikiama ne ilgiau kaip vieneriems metams dėl pablogėjusios sveikatos, nėštumo, kūdikio priežiūros, išsaugant studento statusą.

III. PRIĖMIMAS Į KOLEGIJĄ

3. Į Kolegijos studijų programas konkurso būdu priimami ne žemesnį kaip vidurinį arba jam prilyginamą išsilavinimą turintys asmenys.

4. Kolegijos administracijos teikimu priimamų studentų (klausytojų) skaičių ir studijų kainą nustato Kolegijos taryba.

5. Į Kolegiją studentai priimami vadovaujantis studentų priėmimo į Kolegiją taisyklėmis, patvirtintomis Akademinėje taryboje. Jos negali prieštarauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta priėmimo į aukštąsias mokyklas tvarkai.

6. Studentų Bendrąjį priėmimą į valstybės finansuojamas ir mokamas vietas vykdo LAMA BPO. Prašymai pateikiami Internetu LAMA BPO sistemai. Konsultacijas stojantiesiems teikia ir prašymus padeda užpildyti dokumentų priėmimo tarnyba Vilniaus ir Kauno skyriuose.

7. Priėmimą į Vilniaus kooperacijos kolegijos mokamas vietas (ne per LAMA BPO, atskiru priėmimu) organizuoja ir vykdo Kolegijos priėmimo tarnyba, priėmimo komisija Vilniaus ir Kauno skyriuose.

8. Kolegijos studentų priėmimo įforminimas vykdomas:

8.1. Kolegijos direktoriaus įsakymu:

8.1.1. priimant studentus į pirmą kursą – Priėmimo komisijos ir Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (toliau LAMA BPO) teikimu;

8.1.2. priimant studentus į aukštesnius kursus – Kolegijos studijų skyrių vedėjų teikimu.

8.2. Kolegija sudaro sutartį su studentu visam studijų laikotarpiui.

8.3. Sutarties sudarymo tvarką, studijų kainą ir apmokėjimo sąlygas bei lengvatas Kolegijos direktoriaus teikimu nustato Kolegijos taryba.

9. Asmuo yra laikomas priimtu į Kolegiją po studijų sutarties pasirašymo ir direktoriaus įsakymo dėl priėmimo įforminimo.

10. Studentas, priimtas studijuoti į valstybės nefinansuojamą vietą, moka studijų sutartyje nurodytą kainą. Mokėjimo terminai nurodyti sutartyje ir mokėjimų grafike. Įmokų už studijas terminas gali būti pratęsiamas Kolegijos direktoriaus leidimu, studentui asmeniškai prašant.

11. Priimtam studentui suformuojama asmens byla ir išduodamas studento pažymėjimas, kaip nurodyta 56 punkte.

12. Kolegijos klausytojai registruojami Kolegijos direktoriaus nustatyta tvarka.

IV. STUDIJOS

13. Kolegijoje studijos vykdomos pagal laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

13.1. Pagal laipsnį suteikiančias studijų programas vykdomos pirmosios pakopos profesinio bakalauro koleginės studijos.

13.2. Pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas vykdomos nenuosekliosios studijos, skirtos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti.

14. Pirmosios pakopos koleginės studijos yra nuolatinės ir iššęstinės formų.

14.1. **Nuolatinės** (dieninės) studijos vyksta dienos metu arba išimties atvejais antroje dienos pusėje. Studijų trukmė – 3 metai.

14.2. **Iššęstinės** (neakivaizdinės) studijos organizuojamos sesijomis arba kitu laiku pagal studentų pageidavimą. Paskaitos, pratybos ir egzaminai vyksta sesijos metu. Studijų trukmė – 4 metai. Iššęstinėse (neakivaizdinėse) studijose dalykai studijuojami ir savarankiškai, konsultuojantis su dėstytojais. Teoriniai, praktiniai užsiėmimai ir žinių patikrinimas studentams vyksta arba 3-4 sesijomis po 1-3 savaites per metus, arba 1 kartą per savaitę vakarais ir šeštadieniais arba po 1 savaitę kiekvieną mėnesį. Taip pat taikomas nuotolinis mokymo(-si) būdas.

14.3. **Individualios** (išlyginamosios) studijos organizuojamos derinant studijas su iššęstinių (neakivaizdinių) studijų grafiku. Studijų trukmė – iki 2 metų. Individualiose studijose dalykai studijuojami ir savarankiškai, konsultuojantis su dėstytojais.

14.4. **Dalinės** studijos vykdomos nuolatine arba iššęstine studijų forma. Studijų metu įvykdoma dalis studijų programos. Kolegijoje įskaitomi:

a) studentų dalinių studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

b) Lietuvos aukštosios mokyklos studentų dalinių studijų kitoje to paties ar kito tipo Lietuvos aukštojoje mokykloje rezultatai;

c) Lietuvos aukštosios mokyklos studentų dalinių studijų pagal kitą tos pačios aukštosios mokyklos studijų programą rezultatai.

Dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatai įskaitomi vadovaujantis Kolegijos studijų rezultatų įskaitymo taisyklėmis.

15. Studijų apimtis Kolegijoje skaičiuojama **kreditais**.

15.1. Nuosekliųjų studijų apimtis yra 120 kreditų (180 ECTS kreditų).

15.2. Nustatant nuosekliųjų studijų trukmę, vadovaujama tuo, kad vienerių metų nuolatinųjų (dieninių) studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 kreditų ir ne didesnė kaip 40 kreditų, o vienerių metų iššęstinių (neakivaizdinių) studijų apimtis – ne mažesnė kaip 20 ir ne didesnė kaip 30 kreditų. Studijų apimtis ir trukmė nurodoma studijų programose, parengtose pagal atitinkamos studijų krypties reglamentą, profesinio rengimo standartą ir studijų programų rengimo nuostatus.

16. **Studijų programos.**

16.1. Studijos Kolegijoje vyksta pagal studijų programas, kurios turi būti įregistruotos Studijų ir mokymo programų registre Ministerijos nustatyta tvarka. Studijų programos nustato kvalifikacinio laipsnio ir profesinės kvalifikacijos įgijimo sąlygas;

16.2. Studijų programų išorinį vertinimą atlieka Studijų kokybės vertinimo centras arba kita aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūra, įtraukta į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą, Ministerijos nustatyta tvarka; studijų programas akredituoja Ministerijos įgaliota institucija.

16.3. Studijų programa reglamentuoja studijų trukmę, studijuojamus dalykus (modulius), studijų kreditų skaičių, kontaktines ir savarankiško darbo valandas, egzaminus, praktikas, šakas (specializacijas), baigiamojo darbo rengimo ir gynimo arba/ir kvalifikacinio ar baigiamojo egzamino laikymo sąlygas, įgyjamas profesines kompetencijas, studijų tikslus ir kitas sąlygas.

16.4. Įgyvendinama studijų programą, Kolegija naudojami įvairiais mokymo (mokymosi) būdais: kontaktiniu darbu, savarankišku darbu ir praktikų vykdymu.

16.4.1. **Kontaktinis** darbas vyksta Kolegijos mokomosiose patalpose. Darbo formos: paskaitos, pratybos (seminarai, praktiniai darbai, projektavimas ir kt.) ir konsultacijos. Kontaktinis darbas organizuojamas grupėmis (vienai ir daugiau akademinė grupių). Auditorinio darbo trukmė apskaitoma akademinėmis valandomis. Akademinės valandos trukmė 45 minutės. Minimali auditorinio darbo trukmė – dvi akademinės valandos.

16.4.2. Studentų **savarankiškas** darbas – tai studento papildomas darbas po paskaitų, pratybų, skirtas pasirengti paskaitoms, atsiskaitymams, egzaminams, mokomosios bei metodinės literatūros paieška, praktikos ataskaitų ir kitų rašto darbų, baigiamojo darbo rengimas (arba pasirengimas baigiamajam egzaminui).

16.4.3. **Praktika** – tai studijų dalis, kurių metu studento žinios tikrinamos bei tobulinamos praktine profesine veikla. Praktikos vykdomos pagal praktikų programas ir atliekamos studijų grafike numatytu laiku. Išimties tvarka praktikos gali būti atliekamos ir vasaros metu.

17. Studijų programą sudaro studijuojamieji dalykai (moduliai).

Studijuojamas dalykas (modulis) – tai mokslo tiriamuoju arba taikomuoju požiūriu savarankiškas studijų objektas.

Studijuojama taikant įvairius studijų būdus: paskaitas, pratybas, projektinius darbus, seminarus, studentų savarankiškus, tiriamuosius darbus ir kt.

Į studijų programas gali būti įtraukiami laisvai pasirenkamieji studijų dalykai (moduliai). Jų skaičių ir apimtį nustato direktoriaus pavaduotojas studijoms katedrų vedėjų teikimu, tvirtina Kolegijos direktorius.

18. Pagal turinį studijų programos dalykai (moduliai) skirstomi į bendrojo lavinimo, studijų pagrindų, profesinius ir mokslo krypties (šakos) dalykus. Dalykų apimtys nurodytos dalykų programose (aprašuose) ir studijuojamos specialybės studijų plane.

19. Pagal statusą studijų programos dalykai skirstomi į privalomuosius ir pasirenkamuosius:

19.1. **Privalomieji** dalykai – tai dalykai, suteikiantys bendrojo aukštojo išsilavinimo, profesinių studijų teorinius pagrindus bei pasirinktos studijų programos profesinę kvalifikaciją.

19.2. **Pasirenkamieji** dalykai – tai dalykai, papildantys ir suteikiantys bendrąjį aukštąjį ir pasirinktos studijų programos išsilavinimą. Šiuos dalykus studentas turi pasirinkti iš studijų programos. Grupė sudaroma, jei pageidaujančių studijuoti pasirenkamą dalyką yra ne mažiau kaip 10 studentų.

19.3. Antraisiais studijų metais studentas turi pasirinkti ir gilinti savo žinias vienoje iš siūlomų studijų programos **šakų** (specializacijų), jei jos numatytos studijų programoje. Šakos studentų grupė sudaroma, jei pageidavimą pareiškė ne mažiau kaip 10 studentų. Nesukomplektavus pageidaujamos mokslo krypties (šakos) grupės, studentas turi pasirinkti kitą iš siūlomų variantų.

20. Įvykdžiusiems vieną ir vykdantiems antrą ar daugiau Kolegijos arba kitų pripažintų aukštųjų mokyklų studijų programų, taip pat studentams, studijuojantiems pagal individualiąsias studijų programas, studijų apimtis ir trukmė specialybių katedrų teikimu gali būti sumažinta, jei įskaitoma dalis ankstesnių studijų kreditų. Tuo atveju atitinkamai mažinama ir studijų kaina. Studijų apimties, trukmės ir kainos sumažinimas įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

21. Pažangiems studentams, taip pat ir studentams, derinantiems kelių studijų programų studijas arba studijas keliuose aukštosiose mokyklose, po pirmojo nuosekliųjų studijų semestro gali būti sudarytas **individualusis studijų grafikas**. Sudarytus individualiuosius studijų grafikus ir jų pakeitimus tvirtina Kolegijos direktoriaus pavaduotojas studijoms.

V. STUDIJŲ PROCESAS

22. Kolegijoje dėstomoji kalba yra **lietuvių** kalba.

23. Kitomis kalbomis galima dėstyti šiais atvejais, kai:

a) studijų programos turinys siejamas su kita kalba;

b) paskaitas skaito ar kitiems akademiniais užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;

c) studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, nevalstybinėse aukštosiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba, arba atitinka šio straipsnio 1 ar 2 punkte nustatytus atvejus;

d) studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas, studijų mainų atveju;

e) Kolegijos studentai pageidauja kai kuriuos dalykus studijuoti užsienio kalba.

24. **Studijų kalendorius (grafikas).**

24.1. Studijų metai dalijami į semestrus: rudens, pavasario ir atostogų laikotarpius.

Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą, atostogų laikotarpius nustato aukštosios mokyklos Akademinė taryba. Akademinė taryba įgalioja Kolegijos direktorių prieš mokslo metų pradžią patvirtinti studijų kalendorių (grafiką). Vasaros metu studentams turi būti skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

24.2. Kolegijoje suteikiamos šios atostogos:

24.2.1. Ne mažiau kaip 1 mėnesio nepertraukiamos vasaros atostogos.

24.2.2. Nuolatinėse (dieninėse) studijose papildomai gali būti suteikiamos:

a) šv. Kalėdų ir Naujųjų metų atostogos – ne mažiau kaip 1 savaitė;

b) šv. Velykų atostogos – viena savaitė prieš/po šv. Velykų (pagal metų kalendorių).

25. Paskaitos, tvarkaraščiai, konsultacijos.

25.1. Paskaitos, pratybos, praktikos vyksta pagal tvarkaraščius, juos tvirtina Kolegijos direktorius.

25.2. Pirmosios paskaitos metu dalyko dėstytojas studentams pateikia ir paaiškina dėstomo dalyko programą (aprašą), kurioje nurodyta dalyko paskirtis, turinys, apimtis kreditais, tarpiniai atsiskaitymai ir jų įtaka galutiniam žinių vertinimui, reikalavimai, rekomendacijos savarankiškiems darbams (namų rašto, projektiniams), literatūros sąrašas.

25.3. Paskaitų tvarkaraštis sudaromas neviršijant 36 valandų trukmės darbo savaitės. Kontaktinis darbas negali trukti ilgiau kaip 8 akademinės valandas per dieną.

25.4. Nuolatinė (dieninė) studijų paskaitų tvarkaraščiai skelbiami ne vėliau nei likus savaitei iki semestro pradžios, o egzaminų ir konsultacijų – ne vėliau nei likus savaitei iki sesijos pradžios.

25.5. Studijų sesijos tvarkaraščiai sudaromi taip, kad studentas turėtų ne mažiau kaip 2 kalendorines dienas egzaminui pasirengti.

25.6. Sesija vyksta pagal Kolegijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Tarp egzaminų turi būti ne mažesnis kaip 2 dienų intervalas.

25.7. Ištestinių (neakivaizdinių) studijų paskaitų ir egzaminų tvarkaraštis skelbiamas ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki sesijos pradžios.

25.8. Ištestinių (neakivaizdinių) studijų studentams kiekvieną mėnesį rengiamų papildomų konsultacijų tvarkaraščiai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje ir išankstinio registravimo sistemoje.

25.9. Kiekvieno mėnesio vienas šeštadienis skiriamas ištestinių studijų studentų konsultacijoms, akademinė skolų likvidavimui.

25.10. Praktikos vykdomos pagal praktikų programas ir atliekamos studijų grafike numatytu laiku. Išimties tvarka praktikos gali būti atliekamos ir vasaros metu.

26. Grupės, pogrupiai, srautai, seniūnai, kuratoriai.

26.1. Studentų akademinės grupės suformuoja studijų skyrių vedėjai mokslo metų pradžioje. Studentų paskirstymas grupėmis įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

26.2. Kolegijos nuolatinė (dieninė) studijų akademinė grupė sudaro iki 35 studentų, ištestinių (neakivaizdinių) studijų – iki 70 studentų.

26.3. Studijuojant atskirus dalykus, pratyboms, seminarams organizuoti Kolegijos direktoriaus pavadootojo studijoms pavedimu akademinė grupė gali būti suskirstoma į pogrupius arba gali būti formuojami akademiniai srautai iš kelių akademinė grupių.

26.4. Kolegijos direktoriaus įsakymu kasmet iki rugsėjo 19 d. nuolatinėms (dieninėms) studijoms, o ištestinėms (neakivaizdinėms) studijoms per savaitę nuo sesijos pradžios, turi būti studentų paskirti akademinė grupių seniūnai ir gali būti paskirti akademinė grupių kuratoriai (nuolatinėse (dieninėse) studijose).

26.5. Akademinė grupių seniūnus siūlo akademinė grupė atviruose grupės susirinkimuose iš grupės studentų.

26.6. Nuolatinė (dieninė) studijų studentai privalo lankyti paskaitas, praktinius užsiėmimus.

26.7. Studentai, dėl svarbių priežasčių (sveikatos sutrikimai, darbas, komandiruotės, neįgalumas, nelaimingi atsitikimai) negalintys lankyti paskaitų tvarkaraštyje numatytu laiku, gali

prašyti Kolegijos direktoriaus leidimo lankyti paskaitas ir atsiskaityti už mokomuosius dalykus pagal individualaus mokymosi grafiką. Šiuo atveju studentas turi pateikti pateisinančius dokumentus, prašymą Kolegijos direktoriui dėl leidimo mokytis pagal individualų grafiką ir su dalyko dėstytoju(-jais) suderintą individualų mokomųjų dalykų studijų grafiką.

VI. ŽINIŲ VERTINIMO TVARKA

27. Kiekvieno dalyko (modulio) studijos baigiamos **egzaminu** arba studento savarankiškai atlikto darbo (**projekto**) įvertinimu.

28. Studijų rezultatai vertinami, vadovaujantis Kolegijoje galiojančiais studijų rezultatų vertinimo kaupiamuoju būdu nuostatais. Kiekvieno studijuojamojo dalyko (modulio) studijų tikslų pasiekimo lygis vertinamas balais – nuo 1 iki 10 balų.

STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO SISTEMA

Išlaikymo slenkstis	Pažymys	Trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas
IŠLAIKYTA	10 (puikiai)	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai.
	9 (labai gerai)	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai.
	8 (gerai)	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai.
	7 (vidutiniškai)	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų.
	6 (patenkinamai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų.
	5 (silpnai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus.
NEIŠLAIKYTA	4,3,2,1 Nepatenkinamai	Žinios netenkina minimalių reikalavimų

29. Dalyką dėstantis dėstytojas vertina ir tarpinius studento atsiskaitymus.

29.1. **Tarpiniais atsiskaitymais** laikoma: atsiskaitymai už temas, auditoriniai darbai, kursiniai, namų rašto darbai, kiti savarankiški rašto darbai, studento papildomas darbas paskaitų metu arba po jų.

29.2. Tarpiniai vertinimai įskaitomi į galutinį (semestro) studijų rezultatų kaupiamąjį vertinimą.

29.3. **Namų rašto** darbas turi būti pristatytas prieš 1 savaitę iki darbo gynimo laiko, nurodyto tvarkaraštyje.

30. Studentų projektiniai darbai rengiami semestro metu, ginami (žodžiu) semestro arba sesijų metu.

31. **Egzaminai** vyksta **raštu arba raštu ir žodžiu**. Egzamino formą dėstytojas nurodo dalyko apraše.

31.1. Nuolatinių (dieninių) studijų egzaminai vyksta ir rezultatai skelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo egzamino dienos.

31.2. Studentas, negalintis laiku atvykti į paskaitas, egzaminą, projektinio darbo gynimą dėl svarbios priežasties (sveikatos sutrikimai, darbas, komandiruotės, neįgalumas, nelaimingi atsitikimai), per 3 darbo dienas nuo žinių vertinimo datos turi pateikti prašymą ir neatvykimą pateisinančius dokumentus studijų skyriaus vedėjai dėl galimybės atsiskaityti kitu laiku. Jei studentas negali dalyvauti visuose sesijų metu vykstančiuose atsiskaitymuose, sesijos laiką įsakymu pratęsti gali Kolegijos direktorius.

31.3. Iššėstinių (neakivaizdinių) studijų atsiskaitymai vyksta sesijų metu arba ne vėliau

kaip 3 savaites po sesijos. Rezultatai skelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo egzamino datos.

32. Studentų įvertinimai įrašomi **žiniaraščiuose ir skelbiami elektroniniame dienyne**. Duomenys nuolatinių (dieninių) studijų elektroniniame dienyne atnaujinami ne rečiau kaip kas du mėnesius, išstėtinių (neakivaizdinių) – ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Elektroniniu dienyne gali naudotis tik slaptažodžius turintys asmenys.

32.1. Įvertinimus į žiniaraštį įrašo dėstytojas.

32.2. Į žiniaraštį įrašomi teigiami ir neigiami studento žinių įvertinimai.

32.3. Jei studentas pagerina pažymį (pakartotinis įvertinimas), šalia ankstesnio įvertinimo įrašomas naujas įvertinimas, pažymint perlaikymo datą.

33. Dėstytojams, dėstantiems nuolatinių studijų studentams, žiniaraščiai perduodami elektroniniu paštu.

34. Dėstytojams, dėstantiems išstėtinių studijų studentams, žiniaraščius perduoda studijų skyriaus darbuotojai.

35. **Pakartotinis** žinių vertinimas per semestrą.

35.1. Studentas, pageidaujantis pagerinti atsiskaitymų įvertinimus, vieną kartą gali nemokamai atsiskaityti pakartotinai, datą ir laiką suderinęs su dalyko dėstytoju. Kiti perlaikymai yra mokami. Galutiniu įvertinimu laikomas aukštesnis studento žinių įvertinimas.

35.2. Studentams, kuriems Kolegijos studentų ir administracijos ginčų komisijos sprendimu leista pakartotinai patikrinti žinias studentų žinių įvertinimui sudarytoje komisijoje, žinių tikrinimas nemokamas.

35.3. Galutinis studento žinių įvertinimas galioja visiems Kolegijos administracijos sprendimams, turintiems įtaką studento stipendijai, pašalpų skyrimui.

36. Studentas gali **pagerinti** ne daugiau kaip dviejų dalykų studijų baigimo rezultatus ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki baigiamojo darbo gynimo ar baigiamojo egzamino laikymo termino, nurodyto studijų grafike, pradžios.

37. Egzaminų medžiagą ir studentų savarankiškus darbus saugo dalyko dėstytojas iki mokslo metų pabaigos. Kiti studentų darbai saugomi pagal Kolegijos direktoriaus įsakymu dėl studentų darbų saugojimo patvirtintą tvarką.

38. Studijų rezultatus vertina dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas. Jei dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl svarbių priežasčių (sveikatos sutrikimai, darbas, komandiruotės, neįgalumas, nelaimingi atsitikimai) studijų rezultatų įvertinti negali, direktoriaus pavaduotojas studijoms paskiria kitą dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją.

39. Nuolatinių (dieninių) studijų studentui leidžiama laikyti egzaminą, jei jis turi ne daugiau kaip 50 procentų neigiamų tarpinių atsiskaitymų. Šiuo atveju, jei pagal kaupiamąją žinių vertinimo sistemą studento semestro pažymys teigiamas, neigiamus tarpinius atsiskaitymus perlaikyti nebūtina. Jei studentas nedalyvavo žinių vertinime, dėstytojas apie tai pažymi žiniaraštyje „0“.

40. Studentas, nesutinkantis su studijų įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tarpinio atsiskaitymo, egzamino, projektinio darbo įvertinimo paskelbimo motyvuotu raštu kreiptis į Kolegijos studentų ir administracijos ginčų nagrinėjimo komisiją. Iki komisija priims sprendimą, jokių su svarstomais studijų rezultatais susijusių sprendimų Kolegijos administracija nepriima.

41. Kolegijos administracijos ir studentų **ginčų komisija**, spręsdama studentų apeliacijas dėl jo žinių įvertinimo, žinių vertinimo komisiją sudaro savo sprendimu.

42. Sprendžiant studento įvertinimo apeliacinius ginčus, į specialistų komisiją studento žinių įvertinimui dalyką dėstęs ar studijoms vadovavęs dėstytojas įtraukiamas su patariamąjo balso teise.

43. Vertinant studijų rezultatus, gali dalyvauti Kolegijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas studijoms, skyriaus, katedros vedėjas, Akademinės tarybos narys.

44. Baigiamasis darbas ginamas ar baigiamasis egzaminas yra laikomas kvalifikavimo komisijose.

45. Teisė ginti baigiamąjį darbą ar laikyti baigiamąjį egzaminą suteikiama studentui, neturinčiam akademinų ir finansinių skolų.

46. **Akademinės skolos** ir jų likvidavimas.

46.1. Studentas tampa akademinio skolininku:

46.1.1. neparengęs ir/ar neapsigynęs projektinio darbo;

46.1.2. neišlaikęs egzaminų pasibaigus sesijai;

46.1.3. neatvykęs laikyti egzamino ar negynęs projektinio darbo be pateisinamos priežasties (sveikatos sutrikimai, darbas, komandiruotės, neįgalumas, nelaimingi atsitikimai);

46.1.4. neatlikęs praktikos ir/ar neapsigynęs praktikos ataskaitos nustatytu laiku.

46.1.5. negavęs Kolegijos direktoriaus įsakymu įforminto leidimo ginti baigiamojo darbo ar/ir laikyti baigiamojo egzamino.

46.2. Ne vėliau kaip per 1 savaitę nuo sesijos pabaigos, Studijų skyriuje sudaromi ir viešai paskelbiami (interneto svetainėje, išankstinio registravimo sistemoje arba panaudojant mobilių pranešimų sistemą, skelbimų lentą) nuolatinių (dieninių) ir iššestinių (neakivaizdinių) studijų studentų akademinų skolų likvidavimo grafikai.

46.3. Nuolatinių (dieninių) studijų studentams sesijų metu akademinės skolas laikyti draudžiama.

46.4. Kiekvieną akademinę skolą leidžiama perlaikyti 3 kartus.

46.5. Pirmasis akademinės skolos perlaikymas semest্রে yra nemokamas. Mokestis už kitus du tos pačios akademinės skolos perlaikymus semest্রে yra toks, koks buvo nustatytas Kolegijos direktoriaus įsakyme dėl mokesčių už akademinų skolų perlaikymą.

46.6. Akademinę skolą perlaikydamas studentas dėstytojui pateikia elektroninio dienyno jo žinių įvertinimo išrašą su žyma apie sumokėtą mokestį už akademinės skolos perlaikymą. Žymą užpildo asmuo, atsakingas už mokesčio priėmimą. Dėstytojas įrašo studento įvertinimą į elektroninio dienyno lapą, nuroydamas įvertinimą, datą ir pasirašo. Lapą dėstytojas (arba studentas, jei suderina su dėstytoju) perduoda į studijų skyrių ir įrašo įvertinimą į žiniaraštį (išimties atvejais įrašyti gali studijų skyriaus darbuotojas, suderinęs su dėstytoju). Įvertinimus skyriaus darbuotojas įrašo į elektroninį dienyną ir kaupiamąją duomenų bazę.

46.7. Pasibaigus akademinų skolų likvidavimo terminui, nepažangių studentų tolesnio mokymosi galimybės svarstomos specialybių katedrų posėdyje. Specialybių katedrų posėdis teikia vieną iš šių siūlymų Kolegijos direktoriui:

46.7.1. jei nuolatinių (dieninių) studijų studentas turi ne daugiau kaip 3 akademinės skolas nuo studijų pradžios ir neturi finansinių išsiskolinimų Kolegijai – siūlyti Kolegijos direktoriui leisti studentui tęsti studijas kitame semest্রে;

46.7.2. jei iššestinių (neakivaizdinių) studijų studentas turi ne daugiau kaip 4 akademinės skolas nuo studijų pradžios ir neturi finansinių išsiskolinimų Kolegijai – siūlyti Kolegijos direktoriui leisti studentui tęsti studijas kitame semest্রে;

46.7.3. jei nuolatinių (dieninių) studijų studentas turi daugiau kaip 3 akademinės skolas praėjus 1 mėnesiui nuo naujų mokslo metų pradžios – siūlyti Kolegijos direktoriui leisti studentui kartoti neatsiskaitytų dalykų studijas, sumokant už šių dalykų studijas papildomą mokestį arba šalinti iš Kolegijos.

46.7.4. jei iššestinių (neakivaizdinių) studijų studentas turi daugiau kaip 4 akademinės skolas nuo studijų pradžios – siūlyti Kolegijos direktoriui leisti studentui kartoti neatsiskaitytų dalykų studijas, sumokant už šių dalykų studijas papildomą mokestį arba šalinti iš Kolegijos.

46.7.5. Išimties atvejais, dalyko dėstytojui ir skyrių vedėjui pritarus, Kolegijos direktorius gali leisti tęsti studijas.

46.8. **Mokomųjų dalykų kartojimo tvarka:**

46.8.1. kiekvienam akademinų skolų turinčiam studentui parengiamas Kolegijos direktoriaus įsakymas, kuriame nurodomi neįskaityti mokomieji dalykai, jų apimtis kreditais ir įmokos už dalykų kartojimą dydis.

46.8.2. Studijų skyrius pateikia studentui direktoriaus įsakymo apie kartojamų dalykų apimtį, įmokos dydį, dalyko studijų ir atsiskaitymo galimybes. Studentai gali individualiai derinti

su dėstytoju dalyko kartojimo ir žinių vertinimo laiką.

46.8.3. Direktoriaus įsakyme nurodytą dalyko kartojimo įmoką studentas turi sumokėti prieš pradėdamas dalyko studijas. Dėstytojui studentas turi pateikti direktoriaus įsakymo, elektroninio dienyno lapo kopiją su žyma apie sumokėtą įmoką. Studentui asmeniškai prašant, Kolegijos direktorius gali leisti pratęsti įmokos mokėjimo terminą.

46.9. Kurso kartojimo tvarka.

46.9.1. Studentas, paliekamas kartoti kursą, turi studijuoti visus neišlaikytus studijų programos dalykus. Kartoti kursą leidžiama Kolegijos direktoriaus įsakymu. Studijos kartojamos nuo semestro pradžios arba nuo naujų mokslo metų pradžios, jeigu yra atsiradusių studijų programoje dalykų skirtumų.

47. Mokomųjų **dalykų kurso kartojimas ir dalykų**, atsiradusių dėl studijų programų skirtumo, studijos yra **mokamos**.

VI. STUDIJŲ APSKAITOS DOKUMENTAI

48. Studento dokumentai ir/ar dokumentų kopijos saugomi jo asmens byloje.

49. Studentų asmens bylos formuojamos ir tvarkomos Kolegijos administracijos studijų skyriuose teisės aktais nustatyta tvarka.

50. Studento asmens byloje saugomi dokumentai ir /ar dokumentų kopijos (asmens duomenys) yra teisinės apsaugos objektas ir negali būti panaudojami kitaip, nei numato asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

51. Studijų proceso metu į studento asmens bylą segami visi su juo susiję dokumentai (direktoriaus įsakymai, prašymai, diplomo ir jo priedėlio kopijos ir kt.).

52. Išbraukus studentą iš Kolegijos studentų sąrašų, pašalinus iš Kolegijos, jo asmens byla perduodama saugoti į Kolegijos archyvą. Pateikę prašymą studijų skyriui (asmeniškai arba kolegijos svetainėje) studentai gauna studijų pažymą apie Kolegijoje studijuotus dalykus ir kt.

53. Kiti studijų apskaitos dokumentai yra: studijuojamųjų dalykų dienynas (elektroninis dienynas), mokomųjų dalykų žiniaraščiai, dalykų galutinių įvertinimų suvestinės.

54. Studijų apskaita vedama, panaudojant kompiuterinę studentų apskaitos programą „Stekas-apskaita“ ir kitas taikomas programas. Studijų rezultatų vertinimai (įrašai) studijų apskaitos dokumentuose:

54.1. įrašomi semestro metu ir/ar per sesijas;

54.2. rezultatus įrašo studentus vertinantis dėstytojas (vertinimo komisijos pirmininkas);

54.3. galioja, jeigu jie yra aiškūs, be pataisų, padaryti laiku, patvirtinti studijų rezultatus vertinusio dėstytojo, vertinimo komisijos pirmininko (komisijos pirmininko ir sekretoriaus) parašu (-ais) ir sutampa su įrašais mokomojo dalyko egzamino (įskaitos) žiniaraščiuose, su įrašais skolos lape;

54.4. pažangumo žiniaraščius pildo dėstytojas (nuolatinėse studijose – perduoda elektroniniu paštu studijų skyriui), elektroninį dienyną veda studijų skyriaus darbuotojas.

55. Ginčus dėl studijų rezultatų vertinimo ir įrašų tikrumo studijų apskaitos dokumentuose nagrinėja Kolegijos studentų ir administracijos ginčų komisija.

56. Studentui išduodamas studento pažymėjimas. Studento pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministerija, o gamybą ir išdavimą organizuoja Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga, tarpininkaujant kolegijos Studentų atstovybei.

VII. STUDENTO TEISĖS IR PAREIGOS

57. Kolegijos studentai turi teisę:

57.1. Kolegijoje nustatyta tvarka įgyti pasirinktos studijų programos aukštąjį koleginių išsilavinimą, atitinkantį šių nuostatų, Vilniaus kooperacijos kolegijos statuto ir Lietuvos Respublikos įstatymų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus;

57.2. pasirinkti studijų programą, šaką ir, pateikę motyvuotą prašymą Kolegijos direktoriui, dalyko dėstytoją (kai tą patį dalyką pagal tą pačią studijų programą dėsto keli dėstytojai) bei praktikos vietą;

57.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

57.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

57.5. studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi aukštosios mokyklos nustatyta tvarka;

57.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

57.7. atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalia, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;

57.8. kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;

57.9. nustatyta tvarka keisti studijų programą ir formą, nutraukti, pertraukti ir atnaujinti studijas;

57.10. išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso;

57.11. dalyvauti tarptautinėse studentų mainų programose;

57.12. naudotis Kolegijos mokymo, metodine bei moksline literatūra ir turimais materialiais bei techniniais ištekliais, Kolegijos patalpomis studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui;

57.13. gauti su jo studijomis Kolegijoje susijusią informaciją;

57.14. teikti Kolegijos administracijai ir Akademinę tarybą siūlymus įtraukti į studijų programą naujus dalykus (naujas šakas);

57.15. naudotis įstatymų, Kolegijos statuto, Studijų nuostatų, kitų teisė aktų nustatytais teisėmis ir teikti pareiškimus ar skundus dėl savo teisių ir teisėtų interesų pažeidimų;

57.16. numatyta tvarka gauti socialinę ir materialinę paramą (stipendijas, pašalpas, paskolas ir t. t.);

57.17. besimokančiam kitoje vietoje nei jo nuolatinė gyvenamoji vieta, pasirinkti asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir gydytojus Sveikatos sistemos įstatymo nustatyta tvarka;

57.18. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paskolas studijoms apmokėti ir pragyvenimo išlaidoms iš dalies padengti;

57.19. savarankiškai sudaryti sutartis su darbdaviais, gauti jų finansinę paramą studijoms;

57.20. dalyvauti Kolegijos visuomeniniame gyvenime: rinkti studentų atstovybę, siūlyti / būti siūlomais skirti grupių seniūnais, laisvai burtis į studentų visuomenines organizacijas, klubus, sambūrius, judėjimus, būti renkami į jų valdymo organus, dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir Kolegijos Statutui neprieštaraujančių politinių visuomeninių, kultūrinių organizacijų veikloje;

57.21. dalyvauti Kolegijos tiriamojoje, techninėje, sportinėje ir kūrybinėje veikloje;

57.22. rinkti ir būti renkamiems į Kolegijos savivaldos institucijas;

57.23. naudotis akademinės minties ir žodžio laisve, laisvai reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais akademiniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais, gauti visą su jais susijusią informaciją, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Kolegijos norminiams aktams.

57.24. Studentas, neišlaikęs egzamino ar įskaitos, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti Kolegijos nustatyta tvarka.

58. Kolegijos studentai privalo:

58.1. laikytis Mokslo ir studijų įstatyme, Kolegijos Statute, Kolegijos vidaus darbo tvarkos taisyklėse bei kituose studijų procesą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytų reikalavimų;

58.2. vykdyti studijų programoje numatytus reikalavimus;

58.3. vykdyti Kolegijos administracijos, dėstytojų ir darbuotojų teisėtus reikalavimus,

Kolegijos savivaldos institucijų sprendimus ir Kolegijos direktoriaus įsakymus;

58.4. baigus studijas ar jas sustabdžius, atsiskaityti su biblioteka ir kitais Kolegijos padaliniais, gražinti atsiskaitymo lapą su atsiskaitymus patvirtinančiais parašais;

58.5. sistemingai ir stropiai studijuoti, lavinti savo gebėjimus, plėsti ir gilinti kultūrinius interesus;

58.6. gerbti Kolegijos bendruomenės narius ir deramai atstovauti savo Kolegiją viešame gyvenime;

58.7. laikytis bendrųjų moralės normų ir akademinės etikos;

58.8. tausoti Kolegijos turtą;

58.9. mokantiems už studijas, studijų sutartyje numatytais terminais mokėti už studijas;

59. Nenuosekliųjų studijų klausytojai studentų teisėmis ir pareigomis naudojasi ta apimtimi, kiek tai neprieštaruja jų su Kolegija pasirašytoms sutartims.

VIII. STUDIJŲ FORMOS, PROGRAMOS KEITIMAS, FINANSINĖS SĄLYGOS

60. Pažangūs studentai, jei yra laisvų vietų, gali keisti savo programos studijų formą: nuolatinį studijų – į išėstinių ir atvirkščiai. Studijų formos keitimas, studentui pateikus prašymą, įforminamas skyriaus vedėjo teikimu, direktoriaus įsakymu, sumokant Kolegijos nustatytą mokesť už dalykų skirtumų likvidavimą. Dėl studijų formos pakeitimo neišlaikyti atsiskaitymai nėra akademinė studento skola. Šiuos akademinis atsiskaitymus leidžiama laikyti sumokėjus nustatytą mokesť iki Kolegijos direktoriaus įsakyme nurodyto termino.

61. Studentas turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų srityje. Keisti tos pačios studijų srities studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

62. Studentas, norintis keisti studijų programą, turi raštu kreiptis į studijų skyrių iki naujo semestro pradžios. Prašyme leisti pakeisti studijų programą turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, taip pat pateikti dokumentai, reikalingi studijų rezultatams įskaityti pagal Studijų rezultatų įskaitymo tvarką. Leidimas studijuoti kitą studijų programą įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

63. Studijų programos keitimas keičiant aukštąją mokyklą įforminamas nutraukus esamą studijų sutartį ir pasirašius naują studijų sutartį, nekeičiant aukštosios mokyklos – pakeitus esamą sutartį.

64. Programą keičiančiam valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijuojančiam studentui išlieka valstybinio studijų finansavimo dalis, bet ne didesnė už keičiamos studijų programos norminę studijų kainą:

64.1. jeigu pageidaujamos studijų programos kaina didesnė už keičiamos studijų programos kainą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis apmokama keičiamos studijų programos kaina. Šiuo atveju kainos skirtumą nuo semestro studijų pradžios apmoka programą keičiantis studentas;

64.2. jeigu pageidaujamos studijų programos kaina ne didesnė už keičiamos studijų programos kainą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis apmokama aukštosios mokyklos nustatyta studijų programos kaina.

65. Jeigu programą keičiantis studentas pereina į kitą aukštąją mokyklą, jo studijoms finansuoti skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos einamaisiais biudžetinėmis metais gali būti perskirstomos tarp aukštųjų mokyklų Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatyta tvarka. Tais atvejais aukštosios mokyklos turi sutarti dėl perskirstomų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų programą keičiančio studento studijoms finansuoti, dydžio.

66. Studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje studijų vietoje, Valstybės biudžeto lėšas, skirtas studijų kainai apmokėti, arba jų dalį gražina į valstybės biudžetą, jeigu:

66.1. nutraukia studijas savo noru, išskyrus tuos atvejus, kai studijas nutraukia per

pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą;

66.2. išbrauktas iš studentų sąrašų ar pašalintas iš Kolegijos jos nustatyta tvarka.

67. Studentas į valstybės biudžetą turi gražinti 50 procentų einamųjų studijų metų studijų programos metinės kainos, ne didesnės už Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą norminę studijų kainą, bet ne daugiau nei 30 bazinės socialinės išmokos dydžių.

68. Valstybinis studijų fondas (toliau – fondas) atleidžia studentus nuo kainos gražinimo, jeigu:

68.1. studentas studijų semestrą baigė Kolegijos nustatytu laiku, neturi akademinė skolų ir ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki naujo studijų semestro pradžios raštu praneša Kolegijai apie studijų nutraukimą;

68.2. studentas teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas neįgaliu ir pateikia pažymą apie jo neįgalumą;

68.3. studentas miršta.

69. Kolegijos studentai gali vienu metu studijuoti ir kitose nustatyta tvarka pripažintose (akredituotose) šalies ir užsienio aukštosiose mokyklose, o kitų pripažintų (akredituotų) aukštųjų mokyklų studentai studijuoti Vilniaus kooperacijos kolegijoje.

70. Dalį studijų programos reikalavimų Kolegijos studentai gali įvykdyti kitoje aukštojoje mokykloje, o kitos aukštosios mokyklos – Kolegijoje.

71. Studijos kitose aukštosiose mokyklose gali būti pripažintos (įskaitytos) kaip Vilniaus kooperacijos kolegijoje vykdomų nuosekliųjų studijų programų dalis.

72. Dalykai įskaitomi vadovaujantis Kolegijos nuostatais dėl dalykų įskaitymo.

73. Kitose pripažintose aukštosiose mokyklose studijavęs asmuo po vieno semestro gali būti priimtas tęsti studijų pagal to paties pavadinimo arba giminingą Vilniaus kooperacijos kolegijos studijų programą. Šiuo atveju dėl studijų programų skirtumų susidariusių akademinė išiskolinimų likvidavimo tvarka ta pati, kaip nurodyta šių nuostatų 46 punkte.

IX. STUDIJŲ SUTARTIES NUTRAUKIMO, MOKSLO PERTRAUKOS IR AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO TVARKA

74. Mokslo pertrauka.

74.1. Kiekvienas nuosekliųjų studijų studentas gali gauti leidimą laikinai nutraukti studijas ir po to jas atnaujinti. Šiuo atveju Kolegijos direktoriaus įsakymu studentui suteikiama mokslo pertrauka.

74.2. Mokslo pertraukos terminas nurodomas direktoriaus įsakyme.

74.3. Akademinės atostogos.

74.4. Nuosekliųjų studijų studentas (-ė), negalintis dėl ligos, nėštumo, kūdikio priežiūros tęsti studijų, gali prašyti Kolegijos direktoriaus suteikti akademinės atostogos.

74.5. Prašymą ir pateisinančius dokumentus studentas pateikia į Studijų skyrių.

74.6. Akademinės atostogos įforminamos Kolegijos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma studijų pertraukimo priežastis, trukmė ir studijų atnaujinimo pradžios data.

75. Jeigu studento mokslo pertraukimo metu (mokslo pertrauka, akademinės atostogos) pasikeitė jo studijų programa, programos skirtumus leidžiama likviduoti iki einamųjų mokslo metų pabaigos. Nelikvidavus šių akademinė išiskolinimų nustatytu laiku, jie likviduojami bendra tvarka kaip akademinės skolos.

76. Studijų atnaujinimas po akademinė atostogų ir mokslų pertraukos.

76.1. Ne vėliau kaip 1 savaitė iki akademinė atostogų ar mokslo pertraukos termino, nurodyto Kolegijos direktoriaus įsakyme pabaigos, studentas turi pateikti prašymą Kolegijos direktoriui dėl studijų atnaujinimo.

76.2. Nepateikus nustatyta tvarka ir terminais prašymo atnaujinti studijas, studentas gali būti pašalintas iš Kolegijos.

76.3. Studentai, Kolegijos siuntimu studijavę užsienio šalių aukštosiose mokyklose, turi teisę tęsti studijas Kolegijoje bendra tvarka.

77. Studijos nutraukiamos arba studentai braukiami iš studentų sąrašų šiais atvejais:
- 77.1. studentui prašant;
 - 77.2. šalinant studentą iš Kolegijos pagal šių Nuostatų 50.8.3 ir 50.8.4. punktus;
 - 77.3. kai dėl objektyvių priežasčių, kai studijos tampa negalimos (įsiteisėja teismo nuosprendis, kuriuo paskirta reali laisvės atėmimo bausmė, ligos, sunkios negalios, mirties ir kt. atvejais);
 - 77.4. neatvyko ginti baigiamojo darbo be pateisinamos priežasties, neapsigyne baigiamojo darbo arba nelaikė baigiamojo egzamino;
 - 77.5. nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų;
 - 77.6. nevykdo finansinių išsipareigojimų pagal Studijų sutartį su Kolegija;
 - 77.7. nustatyta tvarka nepateikė prašymo Kolegijos direktoriui leisti tęsti studijas po mokslo pertraukos arba akademinį atostogų;
 - 77.8. per du mėnesius nuo mokslo metų pradžios nepradėjo pirmojo semestro studijų ir negavo nustatyta tvarka Kolegijos leidimo pradėti jas kitu laiku;
 - 77.9. perėjus studijuoti į kitą aukštąją mokyklą;
 - 77.10. šiurkščiai pažeidė Kolegijos Statutą ir Vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus studijų tvarką reglamentuojančius teisės aktus;
78. Kolegijos administracijos iniciatyva studentas šalinamas iš Kolegijos gavus motyvuotą skyrių vedėjų teikimą arba jungtinio katedrų posėdžio teikimą.
79. Studento šalinimas iš Kolegijos įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu, nurodant studijų nutraukimo arba pašalinimo priežastį. Su šiuo įsakymu, studentas supažindinamas pasirašytinai arba registruotu laišku.
80. Išbrauktiems iš sąrašų arba pašalintiems studentams asmeniškai prašant išduodamas studijų pažymėjimas. Studentai privalo atsiskaityti su biblioteka ir kitais padaliniais, sumokėti už studijas, jei buvo skolingi Kolegijai, gražinti atsiskaitymo lapą su atsiskaitymus patvirtinančiais parašais.
81. Kolegijos direktoriaus įsakymą dėl pašalinimo iš Kolegijos studentas turi teisę skųsti Kolegijos studentų ir administracijos ginčų komisijai arba teismui teisės aktų nustatyta tvarka. Įsakymo apskundimas sustabdo jo vykdymo procedūras.
82. Pašalintų iš Kolegijos studentų grįžimo į studijas galimybę sprendžia Kolegijos direktorius.

X. KOLEGIJOS BAIGIMAS

83. Studijos baigiamos, kai studentas išlaiko baigiamąjį egzaminą arba apgina baigiamąjį darbą.
84. Laikyti baigiamuosius egzaminus ir ginti baigiamuosius darbus leidžiama pažangiems ir neskolingiems Kolegijai studentams, įvykdžiusiems visus studijų programoje numatytus reikalavimus. Leidimas įforminamas direktoriaus įsakymu.
85. Studijų baigimo rezultatus vertina ir profesinę kvalifikaciją suteikia Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirta Kvalifikavimo komisija.
86. Studentas, **dėl svarbių priežasčių** (sveikatos sutrikimai, darbas, komandiruotės, neįgalumas, nelaimingi atsitikimai ir kt.) negalėjęs laikyti baigiamąjį egzaminą arba ginti baigiamąjį darbą, gali pateikti prašymą Kolegijos direktoriui leisti laikyti baigiamąjį egzaminą arba ginti baigiamąjį darbą kitame Kvalifikavimo komisijos posėdyje. Apie neatvykimo priežastį studentas privalo iš anksto arba tą pačią egzamino ar gynimo dieną pranešti skyriaus vedėjui. Prašymą Kolegijos direktoriui ir dokumentus, įrodančius neatvykimo priežastį, studentas privalo pateikti per 3 darbo dienas. Leidimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Studentui suteikiama mokslo pertrauka arba akademinės atostogos.
87. Neparengusiems baigiamojo darbo nustatytu laiku, neatvykusiems į baigiamojo darbo gynimą arba egzaminą **be svarbios priežasties**, neišlaikusiems egzamino arba

neapgynusiems baigiamojo darbo studentams pakartotinai ginti baigiamąjį darbą arba laikyti egzaminą leidžiama ne anksčiau kaip po vienerių metų. Studentas tuo laikotarpiu direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš studentų sąrašų, o studentui pateikus prašymą ginti baigiamąjį darbą ar laikyti baigiamąjį egzaminą, priimamas direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip nuo gruodžio 1 d.. Prašymą Kolegijos direktoriui studentas privalo pateikti ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos. Leidimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Studentas turi sumokėti už baigiamojo darbo gynimą arba baigiamojo egzamino laikymą nustatyto dydžio įmoką.

88. Baigusių Kolegijos studijas laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Jam išduodamas studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – profesinio bakalauro diplomą ir priedėlis, kuriame nurodomi Kolegijoje ar kitoje aukštojoje mokykloje studijuoti ir nustatyta tvarka Kolegijoje įskaityti dalykai, jų apimtis ir įvertinimas, baigiamojo darbo tema, baigiamojo darbo ir/ar baigiamojo egzamino įvertinimas.

89. Studijų baigimą patvirtinantis dokumentas išduodamas tik tada, kai studentas atsiskaito su Kolegija.

90. Studentas, gavęs diplomą ir jo priedėlį, pasirašo diplomų ir priedėlių registracijos knygoje.

91. Nebaigusiems studijų studentams išduodamas direktoriaus patvirtintas studijų pažymėjimas. Studentas prašymą pateikia studijų skyriui.

92. Diplomo ar priedėlio dublikatai išduodami pagal asmens prašymą. Už diplomo dublikato ar jo priedėlio išdavimą asmuo moka nustatyto dydžio mokestį, apie diplomo ar jo priedėlio pradžią paskelbia spaudoje.

XI. PARAMA STUDENTAMS, SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

93. Gerai studijuojantys, aktyviai dalyvaujantys Kolegijos visuomeniniame gyvenime, tiriamojame, sporto ir kitoje veikloje studentai yra skatinami:

- 93.1. pagyrimu;
- 93.2. padėka;
- 93.3. mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijančiu diplomu;
- 93.4. dovana;
- 93.5. pinigine premija.

94. vyriausybės nustatyta tvarka iš valstybės biudžeto lėšų gali būti mokamos socialinės stipendijos;

95. skatinamosios stipendijos geriausiems studentams skiriamos iš valstybės biudžeto (studentų krepšelio) ir Kolegijos lėšų, atsižvelgiant į studijų rezultatus ar kitus akademinis laimėjimus.

96. Už studento pareigų pažeidimus Kolegijos administracija gali skirti studentams šias drausmines nuobaudas:

- 96.1. pastabą;
- 96.2. papeikimą;
- 96.3. griežtą papeikimą;
- 96.4. šalinimą iš Kolegijos.

97. Drausminė nuobauda studentui skiriama Kolegijos direktoriaus įsakymu, gavus Kolegijos administracijos dalinio vadovo ar dėstytojo pranešimą ir studento pasiaiškinimą (aktą apie atsisakymą pateikti pasiaiškinimą).

97.1. Drausminę nuobaudą studentas nustatyta tvarka ir terminais gali skųsti Kolegijos studentų ir administracijos ginčų komisijai.

97.2. Skiriant drausminę nuobaudą Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas. Prašymą Studentų atstovybei duoti sutikimą skirti drausminę nuobaudą jos nariui teikia Kolegijos administracijos skyriaus (dalinio) vedėjas.

97.3. Studentų atstovybės sutikimas nereikalingas, kai drausminė nuobauda skiriama už

studijų programos reikalavimų nevykdymą.

97.4. Studentų atstovybei prieštaraujant dėl nuobaudos skyrimo jos nariui, drausminę nuobaudą studentui Kolegijos direktoriaus teikimu gali skirti Akademinė taryba. Akademinės tarybos sprendimas dėl nuobaudos skyrimo gali būti skundžiamas teismui bendra tvarka.

97.5. Kolegijos direktoriaus įsakymai dėl skatinimų ar nuobaudų yra vieši ir skelbiami Kolegijos internetinėje svetainėje ir/ar skelbimų lentoje.

XII. STUDENTŲ ORGANIZACIJOS

98. Studentai Kolegijoje gali steigti mokslo, sporto, meno, savišalpos, savivaldos ir kitokias organizacijas, kurių steigimas ir veikla neprieštaruoja galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams.

99. Kolegijos studentų interesus atstovauja Studentų atstovybė.

100. Studentų atstovybė veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių studentų visuomeninių organizacijų veiklą, reikalavimus, Kolegijos statutą ir studentų konferencijos patvirtintus Studentų atstovybės įstatus.

101. Studentų atstovybę sudaro studentų konferencijos išrinkti studentai. Studentų konferencijoje dalyvauja ir Studentų atstovybę renka skyrių deleguoti studentai, proporcingai studentų skaičiui skyriuje. Ji yra teisėta, jei konferencijoje dalyvavo daugiau kaip pusė į konferenciją išrinktų delegatų. Studentų konferencijos sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė konferencijoje dalyvavusių delegatų.

102. Studentų atstovai (Studentų atstovybės atstovai) dalyvauja Kolegijos savivaldos institucijų veikloje su sprendžiamojo balso teise.

103. Studentų delegavimo į Kolegijos savivaldos institucijas ir jų atšaukimo iš šių institucijų tvarką reglamentuoja Studentų atstovybės įstatai.

104. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją, paaiškinimus iš Kolegijos administracijos ir jos dalinių, kitų Kolegijos savivaldos institucijų visais studijų klausimais.

105. Kolegijos administracija teikia materialinę paramą Studentų atstovybei: skiria patalpas ir lėšas pagal metinę išlaidų sąmatą. Sąmatą teikia Studentų atstovybė Kolegijos administracijos nustatyta tvarka ir terminais.

106. Atsisakymas skirti lėšas Studentų atstovybės išlaikymui pagal patvirtintą sąmatą, o taip pat atsisakymas tvirtinti sąmatą gali būti skundžiamas Kolegijos studentų ir administracijos ginčų komisijai.

107. Studentų atstovybė turi teisę teikti oficialius paklausimus, reikšti savo nuomonę (sutikimą, nesutikimą, protestą) dėl Kolegijos administracijos veiksmų (neveikimo) studentų studijų organizavimo, buitinių sąlygų, laisvalaikio organizavimo, bendros tvarkos bei kitais studentų teisių užtikrinimo klausimais, o taip pat reikalauti, kad Kolegijos administracija, Kolegijoje veikiančios savivaldos institucijos Kolegijos Statuto nustatyta tvarka pakartotinai apsvarstytų ginčijamus klausimus ir/ar priimtus sprendimus.

108. Kolegijos Studentų atstovybė gali jungtis į asociacijas su kitų mokymo įstaigų atstovybėmis ar kitas sąjungas įstatymų nustatyta tvarka.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

109. Nuostatai ir jų pakeitimai tvirtinami Kolegijos Akademinės tarybos nutarimu.

110. Nuostatai įsigalioja nuo 2010 m. balandžio 1 d.