

PATVIRTINTA  
Vilniaus kooperacijos kolegijos Akademinės  
tarybos 2011 m. gegužės 4 d. posėdžio  
protokolu Nr. 3 – 1

**PRIĖMIMO Į  
VILNIAUS KOOPERACIJOS KOLEGIJĄ  
2011 METAIS  
TAISYKLĖS**



Studentų priėmimo į Vilniaus kooperacijos kolegiją taisyklės patvirtintos 2011 m. gegužės 4 d. Akademinės tarybos posėdyje (protokolas Nr. 3- 1)

## PRIĖMIMO Į VILNIAUS KOOPERACIJOS KOLEGIJĄ TAISYKLĖS

Pageidaujantys studijuoti Vilniaus kooperacijos kolegijoje privalo būti igiję vidurinę arba jam prilyginamą išsilavinimą.

### 1. Studijų programos.

#### 1.1. Studijų programų sąrašas.

1 lentelė. studijų programos

Prašyme nurodomas kodas	Studijų programa	Studijų programos šaka	Mokymosi forma ir trukmė metais		Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis
			NL*	I**	
1232	Buhalterinė apskaita (Vilniuje)		3	4	Buhalterinės apskaitos profesinis bakalauras
1496	Buhalterinė apskaita (Kaune)		3	4	Buhalterinės apskaitos profesinis bakalauras
1287	Informacijos vadyba (Vilniuje)	Komunikacijos vadyba Valdymo apskaita Informacijos saugos vadyba	3		Vadybos profesinis bakalauras
1479	Verslo vadyba (Vilniuje)	Prekybos verslo vadyba Verslo administravimas Elektroninio verslo vadyba	3	4	Vadybos profesinis bakalauras
1497	Verslo vadyba (Kaune)	Prekybos verslo vadyba Verslo administravimas Elektroninio verslo vadyba	3	4	Vadybos profesinis bakalauras
1256	Verslo ekonomika (Vilniuje)	Banko paslaugų ekonomika Prekybos verslo ekonomika	3	4	Verslo ekonomikos profesinis bakalauras
1254	Verslo ekonomika (Kaune)	Banko paslaugų ekonomika Prekybos verslo ekonomika	3	4	Verslo ekonomikos profesinis bakalauras

Santrumpos:

NL\* – nuolatinės studijos. Studijų apimtis ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 40 studijų kreditų per metus. Šioje studijų formoje auditoriniai užsiėmimai studentams vyksta arba dienos metu, arba vakarais.

I\*\* – išėstinės studijos. Studijų apimtis ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditų per metus. Šioje studijų formoje užsiėmimai studentams vyksta arba sesijomis po 1-3 savaites 3 kartus per metus, arba 1 savaitę per mėnesį ir 2-3 mėnesio šeštadienius.

### 2. Konkursinių eilių sudarymo principai.

#### 2.1. Konkursinio balo sandara.

2 lentelė. Konkursinio balo dalykai ir svertiniai koeficientai

Studijų programos kodas	Prašyme nurodomas kodas	Studijų forma	Studijų programos pavadinimas	Brandos egzaminai	Egzaminų pažymių svertiniai koeficientai	Mokomieji dalykai	Mokomųjų dalykų metinių pažymių svertinis koeficientas
653N44009	1232	NL, I	Buhalterinė apskaita (Vilniuje)				
653N44009	1496	NL, I	Buhalterinė apskaita (Kaune)	Matematika	0,4	Istorija	0,2
653N20012	1287	NL	Informacijos vadyba (Vilniuje)	Lietuvių kalba Užsienio kalba	0,2 0,2	arba užsienio	

653N20011	1479	NL, I	Verslo vadyba (Vilniuje)	arba istorija		kalba	
653N20011	1497	NL, I	Verslo vadyba (Kaune)				
653L17002	1256	NL, I	Verslo ekonomika (Vilniuje)				
653L17002	1254	NL, I	Verslo ekonomika (Kaune)				

**2.2. Konkursinių mokomųjų dalykų egzaminų pažymių (balų) ir metinių pažymių įskaitymas ir perskaičiavimas.** Konkursinių mokomųjų dalykų pažymiai perskaičiuojami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą *Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo 2011 metais tvarkos aprašą* (žiūrėti [www.lama.bpo.lt](http://www.lama.bpo.lt)).

### 2.3. Konkursinio balo formulė, papildomi balai.

2.3.1. Informacija konkursiniam balui skaičiuoti renkama iš brandos atestato (vidurini išsilavinimą liudijančio dokumento) bei jo priedų, Nacionalinio egzaminų centro pažymos.

2.3.2. Konkursinį balą sudaro trys dalys:

- brandos egzaminų pažymių, padaugintų iš svertinių koeficientų, suma;
- metinis pažymys, padaugintas iš svertinio koeficiento;
- papildomi balai.

2.3.3. Konkursinis balas (**KB**) apskaičiuojamas susumavus pažymių ir svertinių koeficientų sandaugas bei pridėjus papildomus balus, t.y.:

$$KB = \sum_{i=1}^n E_i \cdot K_i + M K + PB,$$

kur  $E_i$  –  $i$ -ojo brandos egzaminų pažymys (perskaičiuotas);

$K_i$  –  $i$ -ojo brandos egzaminų pažymio svertinis koeficientas,

$n$  – brandos egzaminų, iš kurių pažymių formuojamas konkursinis balas, skaičius ( $n=3$ );

$M$  – mokomojo dalyko metinis pažymys (perskaičiuotas);

$K$  – mokomojo dalyko metinio pažymio svertinis koeficientas;

$PB$  – papildomi balai.

### 2.4. Papildomi balai ir priėmimo išimtys stojantiesiems atskiru priėmimu ne per LAMA BPO (tik į mokamas vietas).

2.4.1. Galioja *Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo 2011 metais tvarkos apraše* nurodyti reikalavimai papildomiems balams skaičiuoti (žiūrėti [www.lama.bpo.lt](http://www.lama.bpo.lt)).

2.4.2. Aukštųjų mokyklų absolventams prie konkursinio balo pridedami 2 balai.

2.4.3. Asmenims, baigusiems profesinę mokyklą ar kitą mokymo įstaigą prie konkursinio balo pridedami 2 balai ir numatoma galimybė studijų metu sumažinti kainą už leidžiamus atsiskaityti eksternu mokomuosius dalykus iki 30 procentų.

2.4.4. Asmenims, ne mažiau kaip vienerius metus studijavusiems aukštojoje mokykloje, prie konkursinio balo pridedamas 1 balas.

2.4.5. Asmenims, kurių bent vienas iš tėvų (globėjų) dirba Vilniaus kooperacijos kolegijoje, VKK Steigėjo KB „Lietuvos kooperatyvų sąjunga“ sistemos įmonėse ar jos juridinių narių įmonėse, prie konkursinio balo pridedamas 1 balas.

### 3. Priėmimo vykdymas.

3.1. Stojančiųjų, pageidaujančių pradėti studijas Vilniaus kooperacijos kolegijoje nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. ir **dalyvauti konkurse valstybės finansavimui („krepšeliui“) gauti arba įstoti į mokamą VKK vietą**, priėmimas vyksta pagal bendrojo priėmimo tvarką ir taisykles (<http://www.lamabpo.lt>). Galima atvykti į kolegiją ir kartu su konsultantu užpildyti prašymą LAMA BPO sistemai.

3.2. Stojančiųjų, pageidaujančių pradėti studijas Vilniaus kooperacijos kolegijoje nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. ir **sutinkančių mokėti visą aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą**, priėmimas į nuolatines ir iššestines studijas vyksta nuo 2011-05-01 iki 2011-08-19. Detalesnė informacija apie asmens priėmimą pateikiama priėmimo metu. Apie galimybes gauti mokesčio už studijas lengvatą žiūrėkite 6 sk. „Metinė studijų kaina“.

3.3. Vilniaus kooperacijos kolegijoje vykdomos ir individualios studijos iššestine forma (studijų trukmė – iki 1,5 metų), baigusiems giminingo profilio aukštesniausias mokyklas). Priėmimas vyksta kolegijoje nuo 2011-05-01 iki 2011-08-19. Detalesnė informacija apie asmens priėmimą pateikiama priėmimo metu.

3.4. Studento priėmimas įforminamas VKK ir studento pasirašoma studijų sutartimi.

### 4. Reikalingi dokumentai.

4.1. Stojantieji į Vilniaus kooperacijos kolegiją **bendrojo priėmimo metu** pateikia dokumentus, nurodytus LAMA BPO taisyklių bendrosiose nuostatose.

4.2. **Stojantieji atskiru priėmimu į mokamas** Vilniaus kooperacijos kolegijos vietas, Priėmimo tarnybai pateikia 4 lentelėje išvardintus dokumentus.

4 lentelė. Reikalingi dokumentai stojantiesiems į Vilniaus kooperacijos kolegiją ne per LAMA BPO

Pateikiant prašymą ir registruojant dokumentus	Įforminant priėmimą
<b>Pagrindiniai dokumentai</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prašymas, 2 fotonuotraukos (3x4cm). Prašymų blankus galima gauti kolegijos dokumentų priėmimo tarnyboje arba VKK svetainėje.</li> <li>• Išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos: brandos atestatas ir jo priedas arba kitas vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas.</li> <li>• Paso asmens duomenų puslapio kopija arba asmens tapatybės kortelės kopija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brandos atestato ir jo priedo arba kito vidurinį išsilavinimą liudijančio dokumento, patvirtinto Vilniaus kooperacijos kolegijos priėmimo komisijoje arba notaro patvirtinti nuorašai.</li> <li>• Pasas arba asmens tapatybės kortelė (parodyti).</li> </ul>
<b>Papildomi dokumentai</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pažymėjimų (brandos atestato priedų) apie perlaikytus ir papildomai laikytus brandos egzaminus ir metinius pažymius kopijos.</li> <li>• Dokumentų, suteikiančių stojančiajam teisę į papildomus balus, priėmimo išimtis, lengvatas kopijos.</li> <li>• Dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, jei ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde, kopija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pažymėjimai (brandos atestato priedai) apie perlaikytus ir papildomai laikytus brandos egzaminus ir metinius pažymius.</li> <li>• Šauktinio, karinio liudijimo arba kito, liudijančio buvimą karinėje įskaitoje, dokumento kopija (tik stojantieji Lietuvos Respublikos piliečiai vyrai).</li> <li>• Prašymas skirti bendrabutį, jei to reikia.</li> </ul>

Pastaba: Pateikiant dokumentų kopijas reikia parodyti originalus.

Kolegijoje studento bylai formuoti paliekamos visų pateiktų dokumentų kopijos (jas patvirtina kolegijos įgaliotas asmuo) arba notaro patvirtinti jų nuorašai. Kopijos gali būti parengtos iš anksto arba daromos dokumentų įforminimo metu.

Įgaliotieji asmenys, registruojantys stojančiųjų dokumentus turi turėti stojančiojo raštišką notaro patvirtintą įgaliojimą.

Stojančiųjų įgaliojami asmenys, įforminantys priėmimą ir pasirašantys studijų sutartį, privalo turėti stojančiojo raštišką įgaliojimą.

4.2.1. Kiekvienas asmuo turi teisę prašyme nurodyti iki aštuonių pageidavimų. Kaip vienas pageidavimas suprantamas studijų programos, studijų formos pobūdžio nurodymas. Pageidavimus prašyme stojantieji pateikia pageidavimų prioriteto mažėjimo tvarka.

4.2.3. Asmenų, pakviestų studijuoti, bet nedalyvavusių priėmimo komisijos posėdžiuose bei nepateikusių reikalingų dokumentų originalų ar kopijų nustatytu laiku, kvietimas studijuoti anuluojamas.

4.2.4. Apeliacijos turi būti pateiktos raštu kolegijos priėmimo komisijai per 24 val. po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos per vieną darbo dieną nuo įteikimo. Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

## 5. Stojamoji studijų įmoka.

5.1. Stojantiesiems į Vilniaus kooperacijos kolegiją stojamosios įmokos nėra.

5.2. Įstojusiems į Vilniaus kooperacijos kolegiją yra registravimo mokestis, kurio dydis 50 Lt.

5.3. Registravimo mokestis mokamas į Vilniaus kooperacijos kolegijos sąskaitas bankuose.

Rekvizitai:

Gavėjas - Vilniaus kooperacijos kolegija.

Įmonės kodas – 211965470.

Gavėjo bankai:

- AB SEB bankas, a.s. LT37 7044 0600 0147 3541, banko kodas 70440;
- AB „Swedbank“, a.s. LT19 7300 0101 0378 2730, banko kodas 73000.

Sutrumpintas įmokos pavadinimas – registracijos įmoka.

Mokėtojas – įrašoma: *stojančiojo vardas, pavardė, asmens kodas*.

5.4. Nuo registravimo mokesčio atleidžiami asmenys, neturintys abiejų tėvų (globėjų), vaikų globos namų auklėtiniai, gimę 1986 metais arba vėliau, stojantieji, turintys nedarbingumo lygį iki 40 proc. Šie asmenys kartu su prašymu turi pateikti dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą.

## 6. Metinė studijų kaina.

6.1. Vilniaus kooperacijos kolegijoje studijuoja valstybės finansavimą (studijų krepšelį) gaunantys studentai ir studentai, mokantys visą studijų kainą.

6.2. Valstybės finansavimą (studijų krepšelį) gaunantys studentai studijuoja nemokamai.

6.3. Studentai, mokantys visą studijų kainą:

6.3.1. studijuojantys nuolatine studijų forma už vienerius mokslo metus moka 3264 Lt (per mėnesį 272 Lt).

6.3.2. studijuojantys iššėstine studijų forma už vienerius mokslo metus moka 2160 Lt (per mėnesį 180 Lt).

6.3.3. Studijų įmoka mokama dalimis sutartyje numatytais terminais: 2 kartus per mokslo metus iššėstinėse studijose ir 3 kartus per mokslo metus nuolatinėse studijose.

6.4. Mokantiems visą studijų kainą **20 proc. mokesčio už studijas nuolaida** taikoma:

6.4.1. našlaičiams;

6.4.2. studentams, kurie yra netekę tėvų globos;

6.4.3. studentams, kurie yra globos namų auklėtiniai;

6.4.4. studentams, kuriems iki pilnametystės ar santuokos sudarymo buvo nustatyta globa (rūpyba);

6.4.5. studentams, turintiems darbingumo lygį iki 45 proc.

6.5. Mokantiems visą studijų **kainą 30 proc. mokesčio už** atsiskaitytus eksternu mokomuosius dalykus (specialybės katedros vedėjo sprendimu) **nuolaida** taikoma:

6.5.1. studentams, baigusiems profesinę mokyklą ar kitą mokymo įstaigą, su kuria VKK pasirašė bendradarbiavimo sutartį.

6.6. Mokantiems visą studijų **kainą 30 proc. mokesčio už** įskaitytus mokomuosius dalykus **nuolaida** taikoma:

6.6.1. studentams, studijavusiems ar baigusiems aukštąją mokyklą.

6.7. Mokantiems visą studijų kainą **20 proc. mokesčio už studijas nuolaida** taikoma:

6.7.1. tuo pačiu metu kolegijoje studijuojantiems dviems ar daugiau asmenų iš vienos šeimos;

6.7.2. asmenims, kurių bent vienas iš tėvų (globėjų) dirba VKK Steigėjo KB „Lietuvos kooperatyvų sąjunga“ sistemos ar jos juridinių narių įmonėse.

6.8. Kitos nuolaidos, paskatinimai ir lengvatos:

6.8.1. Už **gerus studijų rezultatus** studentai skatinami **stipendijomis**.

6.8.2. Nuolatinių studijų studentams, turintiems **aukščiausią pažangumo vidurkį studijų programoje ir kurse**, taikoma **30 proc. mokesčio už studijas nuolaida**.

6.8.3. Socialiai remtiniems studentams skiriamos pašalpos.

6.8.4. Geriausiai pirmuosius dvejus metus (ištęstinių studijų atveju – pusę studijų programos) ar likusius studijų metus baigusiems asmenims Vyriausybės nustatyta tvarka kompensuojama per atitinkamą laikotarpį sumokėta studijų kaina (kainos dalis, ne didesnė kaip norminė studijų kaina).

## 7. Priėmimo komisijų adresai ir telefonai.

7.1. Bendrąjį priėmimą į valstybės finansuojamas ir mokamas vietas atlieka LAMA BPO. Informacija pateikta svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).

Konsultacijas stojantiesiems teikia ir Vilniaus kooperacijos kolegijos darbuotojai 7.2. punkte nurodytais adresais.

7.2. Priėmimą į Vilniaus kooperacijos kolegijos mokamas vietas (ne per LAMA BPO, atskiru priėmimu) organizuoja ir vykdo direktoriaus įsakymu sudarytos Priėmimo komisija ir dokumentų priėmimo tarnyba Vilniaus ir Kauno skyriuose. Norintys studijuoti prašymus ir kitus dokumentus pateikia dokumentų priėmimo tarnybai, kuri dirba Vilniaus kooperacijos kolegijoje (pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 9 iki 16 val., penktadieniais nuo 9 iki 15.00 val.).

Adresai:

Vilniaus kooperacijos kolegija,

Konstitucijos pr. 11, LT-09308 Vilnius, tel. (8~5) 275 01 83, 275 01 03, el. p. [info@vkk.lt](mailto:info@vkk.lt).

Vilniaus kooperacijos kolegija,

Kauno skyrius, Vytauto pr. 43, LT-44354 Kaunas, tel. (8~37) 32 41 48, el.p. [kaunas@vkk.lt](mailto:kaunas@vkk.lt).

## 8. Kita informacija.

8.1. Visais priėmimo taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima direktoriaus įsakymu paskirta Priėmimo komisija.

8.2. Asmenys, įgiję koleginėms studijoms reikalingą išsilavinimą užsienyje, priimami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

---